


POSTUP REGISTRACE A NÁKUPU PRO NEČLENY (G-MEM)

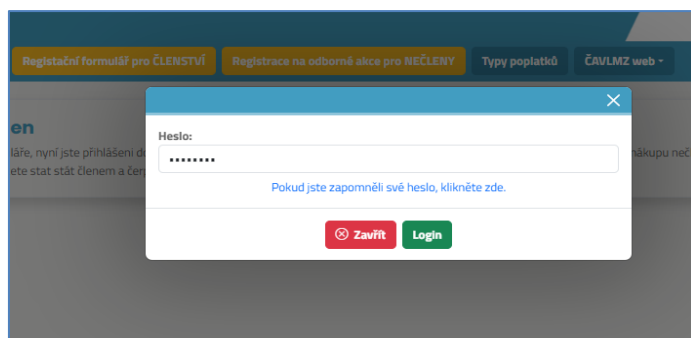
1. V základní liště na hlavní stránce vyberte oranžovou záložku **Registrace na odborné akce pro NEČLENY** = nechci být členem asociace a chci si jen zakoupit konkrétní vzdělávací akci (seminář, webinář, workshop, kongres)



The screenshot shows the website interface for non-member registration. At the top, there is a yellow navigation bar with the time '8:52:37 CET' and a 'Přihlášení' (Login) link. Below this is a blue header with the logo of the 'Česká asociace veterinárních lékařů malých zvířat' (Czech Association of Veterinarians of Small Animals) and the text 'Členství v ČAVLMZ a v sekcích (včetně ČAVS) Registrace na odborné akce Vzdělávání ČAVLMZ'. A red arrow points to the 'Registrace na odborné akce pro NEČLENY' button in the navigation bar. The main content area is titled 'Registrace nečlen' and contains a form for personal information. The form includes a text input for 'Jméno*' and a text input for 'Příjmení*'. A note below the form states: '*Tučná pole s hvězdičkou jsou povinná pole. Bez jejich vyplnění není možné formulář odeslat.'

2. Vyplňte vybraný formulář (všechny **TUČNĚ*** označené položky jsou povinná pole). Před odesláním nezapomeňte zaškrtnout souhlasy. Poté stiskněte zelené políčko **ODESLAT FORMULÁŘ** v pravém dolním rohu.
3. Pro dokončení je potřeba provést první **Přihlášení**. Najdete ho vpravo nahoře na žluté liště. Klikněte na něj a **vložte svůj registrační email**.
4. Při prvním kliknutí dostanete **oznámení „heslo bylo odesláno na email“**. Je to z důvodu bezpečnosti, proto prosím otevřete svůj **email a zasláné heslo použijte pro své první přihlášení**.

Změnu hesla můžete dělat až po prvním přihlášení ve svém profilu!



The screenshot shows a dialog box for password reset. It has a title bar with a close button (X). The text inside reads: 'Heslo: *****' followed by a text input field. Below the input field, it says 'Pokud jste zapomněli své heslo, klikněte zde.' At the bottom, there are two buttons: a red button with a white 'X' icon labeled 'Zavřít' and a green button labeled 'Login'.

5. Po přihlášení se lišta změní. Pro nákup akce kliknete na záložku **Odborné akce pro NEČLENY** a postupujete dál výběrem akce (uvidíte pouze nečlenské ceny a akce pro vás určené) a svou volbu potvrdíte tlačítkem **Pokračovat**.



6. V posledním kroku Vás systém vyzve k doplnění **fakturačních údajů – komu bude FA vystavena**.

Poznámka: Pokud volíte jako fakturační adresu pracovní adresu, můžete začít zadáním čísla IČO a systém ARES adresu dohledá a pohodlně doplní automaticky

Po vyplnění stiskněte zelené tlačítko **OBJEDNAT**. Systém Vás přesměruje na Vaše objednávky.

Vaše objednávka je v tomto kroku připravená k platbě. Pro její dokončení je potřeba provést úhradu. Doklady k ní (zálohový i daňový) pak dorazí na váš email a dají se zpětně stáhnout v osobní stránce v sekci OBJEDNÁVKY.

Objednávku v tomto kroku již nemůžete svévolně upravovat – pro veškeré změny kontaktujte sekretariát na adrese clenstvi@cavlmz.cz

7. FORMA ÚHRADY

- 1) **převodem** – přes **modré tlačítko** si jednoduše stáhnete doklad, který již obsahuje **QR kód** a pohodlně můžete objednávku uhradit. Prosíme o důslednou kontrolu zadání **variabilního symbolu**!
- 2) **kartou** – pokud preferujete platbu kartou, stiskněte **zelené tlačítko „zaplatit ONLINE“**. **Tento způsob umožňuje rychlejší prepis platby a doporučujeme hlavně u plateb na poslední chvíli před akcí a podobně.**

V obou případech po zaplacení objednávky najdete **daňový doklad**

- a) ve vašem emailu
- b) fixně ve svém profilu, stejně tak jako zálohovou fakturu (výzvu k platbě)

Pokud se kdykoliv později rozhodnete, že se chcete stát členem Asociace, není potřeba zakládat nový profil. Přihlásíte se a jednoduše na liště zvolíte záložku „**CHCI SE STÁT ČLEMEM**“. Následně jen vyplníte všechna pole formuláře a je to. Objeví se rozšířené možnosti a můžete si dokoupit členství do Asociace.