



XXXII. SNĚM KVL ČR



SNĚMOVNÍ PŘÍLOHA



1. 6. 2024

WELLNESS HOTEL BABYLON, LIBEREC

Návrh novely Profesního řádu pro jednání XXXII. sněmu

Navrhovatel: revizní komise

Platné znění:

Článek 17

Pracoviště veterinárního lékaře

- 1) Veterinární lékař, který je provozovatelem pracoviště (dále jen „provozovatel“), je povinen určit typ a zaměření svého pracoviště, tímto označit své pracoviště a toto označení pracoviště používat při své prezentaci, to vše za podmínek stanovených tímto předpisem.
- 2) Provozovatel je povinen označit pracoviště informačním štítem (dále jen „štíť“), ledaže tento řád pro konkrétní typy pracoviště dále stanoví jinak. Štít smí obsahovat výhradně označení pracoviště včetně jeho typu, jméno a akademickou hodnost pracovníků v příslušné praxi, označení jejich povolání nebo specializace, ordinační hodiny, číslo telefonu, adresu bydliště či pracoviště a adresu elektronické pošty (e-mail), označení pracoviště, údaje ekonomického charakteru (bankovní spojení, DIČ atd.), údaje o přístrojovém vybavení pracoviště.
- 3) Provozovatel nesmí v rámci označování pracoviště uvádět žádné údaje, které by samy o sobě nebo v souvislosti s jinými údaji byly schopny přivodit dojem, že pracoviště je jiného typu a zaměření, než do kterého bylo dle podmínek tohoto řádu zařazeno.
- 4) Má-li pracoviště vícero provozovatelů, je za splnění povinností stanovených tímto řádem pro provozovatele odpovědný každý z nich společně a nerozdílně.
- 5) Provozovatel i každý veterinární lékař působící na pracovišti má dále oznamovací povinnost dle článku 21. Má-li pracoviště vícero provozovatelů, postačí, pokud tuto oznamovací povinnost splní vůči Komoře pouze jeden z nich; tím není dotčen předchozí odstavec.

Článek 18b

Veterinární klinika

- 1) Veterinární klinika je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje denní provoz mimo státní svátky a víkendy,
 - b) zajišťuje pohotovost za dále stanovených podmínek, a
 - c) splňuje personální a technické podmínky alespoň pro krátkodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární klinika musí být vybavena alespoň čekárnou, dvěma ordinačními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG atd.), skladem léčiv, odděleným místem pro krátkodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.
- 3) Veterinární klinika musí zajišťovat 24hodinovou pohotovost. Tuto povinnost může provozovatel splnit i tak, že s jiným veterinárním pracovištěm uzavře smlouvu o zastoupení při vedení 24hodinové pohotovosti. Zastoupená veterinární klinika pak může mimo svojí pracovní dobu referovat pro účely pohotovostní péče pacienty na zastupující pracoviště,

a to i prostřednictvím obecného sdělení na informačních platformách zastoupené veterinární kliniky; toto sdělení musí obsahovat přinejmenším kontaktní údaje a adresu zastupujícího pracoviště a musí být na první pohled zřejmé při osobní návštěvě veterinární kliniky mimo pracovní dobu a má-li veterinární klinika internetové stránky, pak i při návštěvě těchto internetových stránek. Provozovatel zastoupené veterinární kliniky odpovídá za to, že 24hodinová pohotovost bude u zastupujícího pracoviště skutečně dostupná.

Článek 18c

Veterinární nemocnice

- 1) Veterinární nemocnice je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje nepřetržitý provoz,
 - b) zajišťuje 24hodinovou pohotovost, a
 - c) splňuje personální a technické podmínky pro dlouhodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární nemocnice musí být vybavena alespoň čekárnou, alespoň dvěma ordinačními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG atd.), skladem léčiv, odděleným místem pro dlouhodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.
- 3) Při zajišťování 24hodinové pohotovosti se veterinární nemocnice nemůže nechat zastoupit.

Článek 21

Oznamovací povinnost

- 1) Provozovatel je povinen Komoře oznámit zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření. To platí i v případě změny zařazení pracoviště.
- 2) Provozovatel je dále povinen sdělit Komoře skutečnosti týkající se vybavení pracoviště a jeho provozních, personálních a technických podmínek, a to v rozsahu určeném prováděcím předpisem, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo. To platí i v případě změny skutečnosti, na něž se oznamovací povinnost vztahuje.
- 3) Každý veterinární lékař je povinen Komoře oznámit, že zahájil nebo ukončil výkon povolání veterinárního lékaře na každém pracovišti, na němž zahajuje či ukončuje výkon svého povolání. Při tom je hostejné, z jakého titulu a na základě jakého právního vztahu k tomu dochází.
- 4) Oznamovací povinnost se plní vždy do 30 dnů od skutečnosti, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, a to prostřednictvím formuláře, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo.
- 5) Nastala-li skutečnost, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, přede dnem účinnosti tohoto řádu, je lhůta pro splnění oznamovací povinnosti 90denní ode dne účinnosti tohoto řádu. V této lhůtě je provozovatel pracoviště, které zahájilo provoz přede dnem účinnosti tohoto řádu, dále povinen splnit podmínky pro zařazení pracoviště do příslušného typu a v návaznosti na to provést zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření.

Navrhované znění:

Článek 17

Pracoviště veterinárního lékaře

- 1) Veterinární lékař, který je provozovatelem pracoviště (dále jen „provozovatel“), je povinen určit typ a zaměření svého pracoviště, tímto označit své pracoviště a toto označení pracoviště používat při své prezentaci, to vše za podmínek stanovených tímto předpisem.
- 2) Provozovatel je povinen označit pracoviště informačním štítem (dále jen „štíť“), ledaže tento řád pro konkrétní typy pracoviště dále stanoví jinak. Štít smí obsahovat výhradně označení pracoviště včetně jeho typu, jméno a akademickou hodnost pracovníků v příslušné praxi, označení jejich povolání nebo specializace, ordinační hodiny, číslo telefonu, adresu bydliště či pracoviště a adresu elektronické pošty (e-mail), označení pracoviště, údaje ekonomického charakteru (bankovní spojení, DIČ atd.), údaje o přístrojovém vybavení pracoviště.
- 3) Provozovatel nesmí v rámci označování pracoviště uvádět žádné údaje, které by samy o sobě nebo v souvislosti s jinými údaji byly schopny přivodit dojem, že pracoviště je jiného typu a zaměření, než do kterého bylo dle podmínek tohoto řádu zařazeno.
- 4) Každý provozovatel je povinen zajišťovat nepřetržitou pohotovostní službu, a to v rozsahu a způsobem dle článku 20a.
- 5) Má-li pracoviště vícero provozovatelů, je za splnění povinností stanovených tímto řádem pro provozovatele odpovědný každý z nich společně a nerozdílně.
- 6) Provozovatel i každý veterinární lékař působící na pracovišti má dále oznamovací povinnost dle článku 21. Má-li pracoviště vícero provozovatelů, postačí, pokud tuto oznamovací povinnost splní vůči Komoře pouze jeden z nich; tím není dotčen předchozí odstavec.

Článek 18b

Veterinární klinika

- 1) Veterinární klinika je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje denní provoz mimo státní svátky a víkendy, a
 - b) splňuje personální a technické podmínky alespoň pro krátkodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární klinika musí být vybavena alespoň čekárnou, dvěma ordinačními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG atd.), skladem léčiv, odděleným místem pro krátkodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.

Článek 18c

Veterinární nemocnice

- 1) Veterinární nemocnice je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje nepřetržitý provoz, a
 - b) splňuje personální a technické podmínky pro dlouhodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární nemocnice musí být vybavena alespoň čekárnou, alespoň dvěma ordinačními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG atd.), skladem léčiv, odděleným místem pro dlouhodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.

Článek 20a

Pohotovostní služba

- 1) Každý provozovatel je povinen zajišťovat nepřetržitou pohotovostní službu pro dané pracoviště, a to:
 - a) buď přímo na pracovišti, nebo
 - b) zprostředkovaně na jiném pracovišti, a to na základě uzavřené smlouvy o zastoupení při vedení 24hodinové pohotovosti.
- 2) Jde-li o pracoviště dle článků 18d, 18e nebo 18f a provozovatel nemá k dispozici stále prostory pro poskytování pohotovostní služby, zajišťuje se pohotovostní služba buď na místě pro tento účel pronajatém, nebo formou výjezdové služby, ledaže si provozovatel zajistil zprostředkované poskytování pohotovostní služby.
- 3) Provozovatel není povinen poskytovat pohotovostní služby v prostorách chovatele, nejde-li o poskytování pohotovostní služby ve formě výjezdové služby dle předchozího odstavce.
- 4) Pohotovostní službu musí na pracovišti osobně vykonávat veterinární lékař. Za osobní výkon pohotovostní služby se považuje také dostupnost veterinárního lékaře na telefonu v případě, že veterinární lékař vykonávající pohotovostní službu je v rámci výkonu pohotovostní služby:
 - a) dostupný nepřetržitě s výjimkou případů, kdy osobně poskytuje pohotovostní péči pacientovi, a
 - b) schopen osobně se dostavit na pracoviště k provedení příjmu a vyšetření pacienta nejpozději do 60 minut od okamžiku, kdy je o to chovatelem požádán, a pokud jde o výjezdovou službu, pak v čase dle dojezdové vzdálenosti.
- 5) Výkon pohotovostní služby veterinárním technikem či pomocným veterinárním personálem není přípustný. Jednotlivé úkony v rámci pohotovostní služby však může veterinární technik provádět, jde-li o některý z úkonů dle § 18 vyhlášky č. 342/2012 Sb.
- 6) Pracoviště musí v rámci pohotovostní služby poskytnout veterinární péči všem pacientům spadajícím do živočišných druhů, na které se dané pracoviště podle článku 19 odst. 1 zaměřuje a kteří o pohotovostní vyšetření požádají. Poskytnutí pohotovostní služby lze u těchto pacientů odmítnout výhradně z kapacitních důvodů v případě, že je pracoviště aktuálně vytíženo probíhajícím poskytováním pohotovostní péče jinému pacientovi.
- 7) Pohotovostní péče je poskytována v rozsahu, který dokáže daný lékař v dané situaci zajistit, a předpokládá se, že hloubka a kvalita ošetření odpovídá aktuálním provozním podmínkám pracoviště.
- 8) Pracoviště je povinno zveřejnit údaje dle článku 21 odst. 3 alespoň u vstupu do pracoviště. Má-li pracoviště webové stránky, je tyto údaje povinno zveřejnit také na těchto webových stránkách.

Článek 21

Oznamovací povinnost

- 1) Provozovatel je povinen Komoře oznámit zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření. To platí i v případě změny zařazení pracoviště.
- 2) Provozovatel je dále povinen sdělit Komoře skutečnosti týkající se vybavení pracoviště a jeho provozních, personálních a technických podmínek, a to v rozsahu určeném prováděcím předpisem, který na základě

tohoto řádu vydá představenstvo. To platí i v případě změny skutečností, na něž se oznamovací povinnost vztahuje.

3) Provozovatel je dále povinen sdělit Komoře skutečnosti týkající se zajišťování pohotovostní služby dle článku 20a na pracovišti, a to:

- a) kontaktní údaje, pohotovostní telefon,
- b) údaj o provozovateli zodpovědném za vedení pracoviště a systém držení pohotovostí a jeho kontaktní údaje,
- c) druhy zvířat, kterým pracoviště poskytuje pohotovostní péči, a
- d) případný kontakt na smluvní pracoviště, které zajišťuje pohotovost místo příslušného pracoviště.

4) Každý veterinární lékař je povinen Komoře oznámit, že zahájil nebo ukončil výkon povolání veterinárního lékaře na každém pracovišti, na němž zahajuje či ukončuje výkon svého povolání. Při tom je lhostejné, z jakého titulu a na základě jakého právního vztahu k tomu dochází.

5) Oznamovací povinnost se plní vždy do 30 dnů od skutečnosti, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, a to prostřednictvím formuláře, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo.

6) Nastala-li skutečnost, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, přede dnem účinnosti tohoto řádu, je lhůta pro splnění oznamovací povinnosti 90denní ode dne účinnosti tohoto řádu. V této lhůtě je provozovatel pracoviště, které zahájilo provoz přede dnem účinnosti tohoto řádu, dále povinen splnit podmínky pro zařazení pracoviště do příslušného typu a v návaznosti na to provést zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření.

Tato novela nabývá účinnosti dne 1. 7. 2025.

Odůvodnění:

Téma veterinárních pohotovostí rezonuje naší komunitou čím dál více a je nepochybně jednou ze zásadních složek výkonu naší profese. V minulosti nebyla tato oblast výkonu činnosti nijak zásadně regulována, až na rozhodnutí minulého sněmu, který přikázal veterinárním klinikám a nemocnicím, že jsou povinny držet pohotovost. Spolu s povinností nahlásit své pracoviště do systému KVL se jednalo o nové nařízení, které bylo navrženo a přijato živelně, bez důkladné předchozí přípravy prováděcích nařízení, pravidel, IT systému atd. Tedy sněm využil své právo navrhnout a přijmout cokoli, avšak praktické důsledky a účinnost jeho rozhodnutí jsou pochopitelně přímo odvislé od zmíněných průvodních pravidel a připravenosti.

V současné době, mnoho měsíců po tomto sněmu nemáme v systému nahlášeno 35 % pracovišť a nevíme o nich nic. Zároveň nedokáže revizní komise ani kontrolovat, ani vymáhat plnění povinnosti držení pohotovostí, které se týká klinik a nemocnic. Nevíme, kdo je klinika (platí obchodní název, cedule, způsob nahlášení v systému, titul na webovkách?), nevíme co si představit pod pojmem pohotovost (císařský řez u vodního buvola na Štědrý den ve veterinární nemocnici v centru Prahy?), nevíme jak vymáhat a na kom (klinika – právnická osoba vlastněná dvěma právníky z Berlína zaměstnávající sedm českých veterinářů)... Nejsme tedy schopni nic kontrolovat ani vymáhat.

Z této nešťastné dysfunkce, kdy revizní komise nedokáže plnit své povinnosti z důvodu legislativní nepřipravenosti a nedomyšlenosti návrhu, vyplývá potřeba změnit toto nařízení. Komora veterinárních lékařů bude již brzy Komorou veterinárních lékařek. Genderový posun je naprostou realitou

a pánové lékaři jsou vesměs staršího „data výroby“ a mnozí budou v následujícím desetiletí utlumovat svou činnost. V dobách minulých měli muži podstatně komfortnější podmínky k řešení pohotovostních případů, když měla většina z nich doma skvělou manželku, která se postarala o děti, chod rodiny a vůbec o veškeré zázemí. Muži mohli léčit, pracovat, a vlastně cokoli – kdykoliv. Tato doba však končí. Naprosto chápu, že kolegyně, ženy, to mají jinak. Nikdo po nich nemůže chtít, aby obětovaly své profesi rodinnou pohodu. Statistika je jasná, bude ubývat lékařek, které mohou, či chtějí sloužit pohotovostní služby. Zároveň věřím, že všichni z nás vnitřně cítí, že ponechat své pacienty a klienty v noci a o víkendu napospas osudu není profesně správné. Medicína není zaměstnání, ale poslání. Tato fráze není prázdná, nýbrž popisuje naše emoce a cukání, když trpící zvíře opravdu potřebuje pomoci – v každém z nás to rezonuje.

Tedy co je cílem našeho návrhu: Návrh revizní komise na úpravu pohotovostních služeb je prvním bazálními ustanovením, které pokládá základy pro budoucí precizování a zdokonalování „pohotovostní legislativy“, tak aby bylo spravedlivé. Neobjevujeme objevené, snažíme se v naprosto minimalistické formě kopírovat logiku regulace dlouhodobě zavedené například ve Velké Británii. Usazujeme pravidla do českých realit a ponecháváme prostor volnému trhu, aby spontánně vyřešil otázku kdo, komu, za kolik... Zároveň zavádíme základní premisu: **Zajišťovat pohotovostní službu je povinno každé pracoviště.** A to dvěma způsoby: buď dané pracoviště drží pohotovost **samo**, anebo si **smluvně** zajistí splnění této služby u pracoviště jiného. Profesionální řád bude regulovat některé zásadní parametry toho, co je to pohotovost, kdy se plní, kdo ji plní, kde, v jakém rozsahu a jak o ní pracoviště informuje navenek – viz příloha legislativního návrhu. Naopak úmyslně nebude regulovat parametry smluvního vztahu mezi pracovišti. Bude na zodpovědnosti každého pracoviště (zodpovědného lékaře), jak si případně smluvní pracoviště nasmlouvá a zda bude pracovat metodou, aby se vlk nažral... (což bude zjevně jeho klientům), anebo zda bude jednat o kvalitní službě, funkčních vztazích a toku informací za rozumnou cenu.

Dominantním cílem našeho návrhu je položit základy funkčního systému zajištění pohotovostí pro klienty a umožnit do budoucna veterinárním lékařkám postarat se v pohotovostních hodinách o své klienty a zároveň o své děti. Zároveň si ta pracoviště, na kterých bude pracovat parta ojedinelých šílenců a sloužit pohotovosti, finančně polepší a kolegyně na pohotovostech budou lépe zaplacené. Spravedlnost nařízení spočívá v jednoduché logice: a) všichni máme stejná práva a povinnosti, b) chceš-li v noci spát, tak si za tento komfort připlat.

Závěrem si dovoluji upřesnit, že návrh vedoucí k „nařízení“ pohotovostních služeb všem pracovištím je právně vnímám jako pouhé zpřesnění podmínek toho, co je již stanoveno zákonem. Přičemž pravomoc k tomuto zpřesnění Komora čerpá z ust. § 2 odst. 2 písm. b) zákona o Komoře veterinárních lékařů a také v ust. § 62 odst. 1 veterinárního zákona.

Prosím všechny kolegy a kolegyně, aby si náš návrh přečetli. Prosím, abyste se bez emocí zamysleli nad přímočarostí návrhu. Prosím, abyste přijeli na sněm a zodpovědně hlasovali pro návrh, či proti návrhu... tvoříme tím profesní prostředí pro naše mladé kolegyně a jejich budoucnost.

V dokonalé úctě, **MVDr. Lukáš Hlubek**,
předseda revizní komise KVL ČR

Návrh novely Profesionálního řádu pro jednání XXXII. sněmu

Navrhovatel: představenstvo

Odst. 3, článek 11, Pravidla při výkonu veterinární činnosti, se mění a rozšiřuje takto:

Platné znění:

3) Stanovení diagnózy bez fyzického vyšetření zvířete zahrnujícího zejména klinické vyšetření je nepřipustné.

Navrhované znění:

Článek 11

Pravidla při výkonu veterinární činnosti

3) Veterinární činnost lze bez fyzického vyšetření zvířete vykonávat pouze za podmínek článků 11a až 11e.

Článek 11a

Telemedicína

- 1) Výkonem veterinární činnosti distančním způsobem (dále jen „telemedicína“) se pro účely tohoto řádu rozumí:
 - a) distanční posouzení anamnestických a klinických údajů ve smyslu článku 11b,
 - b) distanční diagnostika ve smyslu článku 11c,
 - c) distanční preskripce ve smyslu článku 11d, a
 - d) distanční konzultace mezi veterinárními lékaři ve smyslu článku 11e.
- 2) Telemedicínu lze vykonávat výhradně za podmínek stanovených tímto řádem.
- 3) Vykonává-li veterinární lékař telemedicínu, je povinen o tom vést zdravotní dokumentaci způsobem a v rozsahu dle článku 15. Ve zdravotní dokumentaci je veterinární lékař při tomto způsobu výkonu veterinární činnosti také povinen vždy výslovně uvést, že veterinární činnost byla vykonána distančním způsobem, a současně tento svůj postup přiměřeně zdůvodnit.
- 4) Při poskytování veterinárních služeb v rámci telemedicíny se smluvní vztah mezi veterinárním lékařem a klientem řídí právním řádem státu určeného podle příslušných předpisů Evropské unie.

Článek 11b

Distanční posouzení anamnestických a klinických údajů

- 1) Distanční posouzení anamnestických a klinických údajů spočívá:
 - a) ve zjištění relevantních anamnestických údajů o pacientovi, u něhož není veterinární lékař fyzicky přítomen, a dále
 - b) v provedení zvukových a/nebo zrakových vyšetření pacienta, u něhož není veterinární lékař fyzicky přítomen, a to ať už prostřednictvím vhodných zařízení pro vzdálený přenos obrazu či zvuku, nebo na základě informací zachycených na fyzických či digitálních nosičích.

- 2) O distanční posouzení anamnestických a klinických údajů se jedná také tehdy, získal-li veterinární lékař tyto údaje vzdáleným přístupem k přenosnému zařízení, které bylo zvířeti aplikováno a které umožňuje čerpat a přenášet anamnestické a/nebo klinické údaje o zvířeti.
- 3) Distanční posouzení anamnestických a klinických údajů může být prováděno za účelem:
 - a) konzultace anamnézy a/nebo klinického stavu pacienta s chovatelem,
 - b) poskytnutí předběžné rady o dalším postupu pro chovatele, a
 - c) provedení distanční diagnostiky, jsou-li k tomu splněny podmínky podle článku 11c.

Článek 11c

Distanční diagnostika

- 1) Distanční diagnostika spočívá v posouzení zdravotního stavu pacienta, u něhož není veterinární lékař fyzicky přítomen, a určení postupu nápravy zjištěného zdravotního stavu.
- 2) K distančnímu stanovení diagnózy může veterinární lékař přistoupit:
 - a) jestliže navazuje na své distanční posouzení anamnestických a klinických údajů pacienta podle článku 11b a nemá rozumný důvod pochybovat o správnosti a úplnosti provedeného posouzení z hlediska ochrany života a zdraví pacienta,
 - b) jestliže navazuje na vlastní předchozí léčbu pacienta, kterou veterinární lékař prováděl ve fyzické přítomnosti pacienta, nebo
 - c) v případech, které nesnesou odkladu z hlediska ochrany života a zdraví pacienta.
- 3) Účelem distančního stanovení diagnózy je:
 - a) předběžné určení zdravotního stavu pacienta, včetně předběžného určení příčin případných zdravotních komplikací,
 - b) určení dalšího postupu léčby pacienta, provedené ve fyzické přítomnosti veterinárního lékaře, a
 - c) rada chovateli o způsobu péče o pacienta do doby, než veterinární lékař prezenčně vyšetří daného pacienta.
- 4) Veterinární lékař je na základě postupu dle tohoto článku oprávněn stanovit diagnózu pacienta konečným způsobem výhradně v případě, že:
 - a) nemá rozumný důvod pochybovat o správnosti jím distančně určeného zdravotního stavu pacienta a příčin případných zdravotních komplikací,
 - b) je podle jeho nejlepšího vědomí vyloučen vznik závažných nebo trvalých zdravotních následků u pacienta, a současně
 - c) není-li v návaznosti na určený zdravotní stav pacienta pro další léčbu nutné ani vhodné provádět jakékoli veterinární zákroky za fyzické přítomnosti pacienta.
- 5) Jsou-li k tomu splněny podmínky podle článku 11d, lze na základě distančního stanovení diagnózy provést také distanční preskripci.

Článek 11d

Distanční preskripce

- 1) Distanční preskripce spočívá v poskytnutí předpisu na vydání veterinárního léčiva chovateli pro účely léčby pacientovy choroby bez bezprostředně předcházejícího prezenčního vyšetření pacienta.
- 2) K distanční preskripci může veterinární lékař přistoupit výhradně v případě, že:
 - a) sám stanovil diagnózu pacienta,
 - b) nemá rozumný důvod pochybovat o správnosti a úplnosti stanovené diagnózy a vhodnosti předepisovaného léčiva,
 - c) má jistotu, že se u pacienta nevyskytují žádné kontraindikace předepisovaného léčiva, a současně
 - d) nejde o léčivo aplikované injekčním způsobem.

Článek 11e

Distanční konzultace mezi veterinárními lékaři

- 1) Distanční konzultace spočívá v možnosti veterinárního lékaře dotázat se jiného veterinárního lékaře na radu při poskytování veterinární péče pacientovi, a to v nepřítomnosti pacienta na veterinárním pracovišti dotazovaného veterinárního lékaře.
- 2) K distanční konzultaci lze přistoupit dle uvážení dotazujícího se veterinárního lékaře, to však vždy výhradně se souhlasem dotazovaného veterinárního lékaře.
- 3) Dotazující se veterinární lékař je oprávněn pro účely distanční konzultace poskytnout dotazovanému veterinárnímu lékaři podklady a informace potřebné pro to, aby měl dotazovaný veterinární lékař dostatek informací pro poskytnutí požadované rady. Tím nejsou dotčeny povinnosti dotazujícího se veterinárního lékaře, které mu vyplývají z právní úpravy ochrany zpracovávaných osobních údajů a ze zákonem stanovené mlčenlivosti veterinárního lékaře.

- 4) Dotazovaný veterinární lékař je povinen posoudit, zda je schopen na základě obdržených informací a podkladů poskytnout dotazujícímu se veterinárnímu lékaři požadovanou radu. Nemá-li k poskytnutí požadované rady potřebné informace či podklady, případně nelze-li radu poskytnout bez fyzického vyšetření pacienta, je dotazovaný veterinární lékař povinen to dotazujícímu se veterinárnímu lékaři sdělit.
- 5) Dotazující se veterinární lékař je při postupu navazujícím na distanční konzultaci povinen vzít v úvahu limity spojené s distanční povahou provedené konzultace.
- 6) Dotazující se veterinární lékař se nemůže zprostit případné odpovědnosti za nesprávný postup při poskytování veterinární péče tím, že postupoval na základě informací získaných na základě distanční konzultace.

Odůvodnění:

Telemedicína se postupně stává součástí výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti a tento fenomén se propaguje také na český veterinární trh. Vzhledem k potřebě tuto činnost regulovat a vytvořit pravidla pro její bezpečné provozování do budoucna, navrhuje představenstvo následující úpravu Profesionálního řádu. Při tvorbě této úpravy se legislativní komise a advokátní kancelář inspirovaly v pozičním stanovisku Federace veterinářů Evropy (FVE) a využily také zkušeností kolegů, kteří tuto činnost již ve své praxi provozují. Návrh obsahuje definici telemedicíny, pravidla pro distanční posouzení anamnestických a klinických údajů, distanční diagnostiku, distanční preskripci a distanční konzultace mezi veterinárními lékaři. Návrh tedy pojímá celou problematiku komplexně, s cílem vypořádat se s nejistotami provozovatelů ohledně výkonu telemedicíny formou, která je v souladu se správnou veterinární praxí.

Návrh novely Profesního řádu pro jednání XXXII. sněmu

Navrhovatel: MVDr. Miloš Havelka

1. Do čl. 4b, Základní zásady etického jednání vůči klientovi, se doplňuje nový odst. 6, který zní:

- 6) Veterinární lékař je povinen vydat klientovi po každé návštěvě lékařskou zprávu v písemné či elektronické podobě v rozsahu podle článku 15 tohoto předpisu.

Odůvodnění:

Lékařská zpráva by měla být zcela přirozeným závěrem každého vyšetření. Klientovi poskytuje všechny potřebné informace minimálně o provedených úkonech, diagnóze a terapeutickém postupu, minimalizuje chyby v dávkování léčiv klientem. V případě nezbytné návštěvy jiného pracoviště tomuto umožní lepší orientaci v daném problému a navázání na již provedenou diagnostiku a léčbu. Vzhledem k tomu, že klienti velmi často přicházejí bez lékařských zpráv a ústně sdělené informace jsou neúplné a často zavádějící, považují za nutné zakotvit povinnost vydávání lékařských zpráv v Profesním řádu.

...

2. Do čl. 4d, Základní zásady etického jednání vůči kolegům, se doplňuje nový odst. 4, původní odst. 4 se přečíslovává na odst. 5. Nový odst. 4 zní:

- 4) Při převzetí zákaznické základny či jakékoli její části je přejímající veterinární lékař povinen vyžádat si od lékaře, od kterého zákaznickou základnu či jakoukoli její část přejímá, kompletní lékařskou dokumentaci. Předávající veterinární lékař má povinnost tuto vydat za jím stanovených podmínek.

Odůvodnění:

Zakotvení povinnosti vyžádat si kompletní lékařskou dokumentaci při převzetí clientské základny či jakékoli její části je účinnou ochranou každé ze zúčastněných stran. Strany předávající primárně před vykrádáním databází, strany přejímající před nedostatkem dostupných informací o jednotlivých klientech. Přejed pacienta k jinému lékaři bez lékařské dokumentace není možný.

...

3. V čl. 7, Disciplinární odpovědnost, se bez náhrady zrušuje odst. 2, který zní:

- 2) Za porušení profesních povinností veterinárního lékaře nemůže být považováno stanovení chybné diagnózy, prokáže-li veterinární lékař provedení takových vyšetření, která byla pro stanovení správné diagnózy indikována, ale z kterých veterinární lékař neučinil závěr vedoucí ke správné diagnóze.

Odůvodnění: Stanovení chybné diagnózy znamená chybnou léčbu. Rozsah vyšetření pro stanovení diagnózy není nikde definován, stejně tak jako není definováno, zda se jedná o diagnostická vyšetření v rámci technických možností daného pracoviště, nebo i v rámci referování k diagnostice na vyšší pracoviště. Článek je alibistickým vyviněním z odpovědnosti. Z toho důvodu ho navrhuji zrušit jako celek.

...

4. V čl. 18a, Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna, se mění odst. 1:

Původní znění:

- 1) Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna jsou základním typem pracoviště veterinárního lékaře, přičemž jsou si tyto názvy rovný. Při zařazení pracoviště do tohoto typu si provozovatel současně sám zvolí, zda bude své pracoviště označovat jako „veterinární ordinace“, „veterinární ambulance“ nebo „veterinární ošetřovna“.

Nové znění:

- 1) Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna jsou základním typem pracoviště veterinárního lékaře, přičemž jsou si tyto názvy rovný. Při zařazení pracoviště do tohoto typu, si provozovatel současně sám zvolí, zda bude své pracoviště označovat jako „veterinární ordinace“, „veterinární ambulance“ nebo „veterinární ošetřovna“, a splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
- a) zajišťuje denní provoz v rozsahu minimálně 6 ordinčních hodin mimo státní svátky a víkendy,
 - b) zajišťuje následnou péči dle článku 18g tohoto předpisu

...

5. V čl. 18a, Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna, se mění odst. 2:

Původní znění:

- 2) Veterinární ordinace musí být vybavena alespoň čekárnou, ordinační místností a skladem léčiv.

Nové znění:

- 2) Veterinární ordinace musí být vybavena alespoň čekárnou, ordinační místností a skladem léčiv a odděleným místem pro uložení kadáverů.

...

6. V čl. 18b, Veterinární klinika, se mění odst. 1:

Původní znění:

- 1) Veterinární klinika je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje denní provoz mimo státní svátky a víkendy,
 - b) zajišťuje pohotovost za dále stanovených podmínek, a
 - c) splňuje personální a technické podmínky alespoň pro krátkodobou hospitalizaci pacientů.

Nové znění:

- 1) Veterinární klinika je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje denní provoz v rozsahu **minimálně 8 ordinačních hodin v pracovní dny a minimálně 4 ordinační hodiny ve státní svátky a víkendy,**
 - b) zajišťuje **následnou péči podle čl. 18g tohoto předpisu,** a
 - c) splňuje personální a technické podmínky alespoň pro krátkodobou hospitalizaci pacientů.

...

7. V čl. 18b, Veterinární klinika, se zrušuje odst. 3, který zní:

- 3) Veterinární klinika musí zajišťovat 24hodinovou pohotovost. Tuto povinnost může provozovatel splnit i tak, že s jiným veterinárním pracovištěm uzavře smlouvu o za stoupení při vedení 24hodinové pohotovosti. Zastoupená veterinární klinika pak může mimo svoji pracovní dobu referovat pro účely pohotovostní péče pacienty na zastupující pracoviště, a to i prostřednictvím obecného sdělení na informačních platformách zastoupené veterinární kliniky; toto sdělení musí obsahovat přinejmenším kontaktní údaje a adresu zastupujícího pracoviště a musí být na první pohled zřejmé při osobní návštěvě veterinární kliniky mimo pracovní dobu a má-li veterinární klinika internetové stránky, pak i při návštěvě těchto internetových stránek. Provozovatel zastoupené veterinární kliniky odpovídá za to, že 24hodinová pohotovost bude u zastupujícího pracoviště skutečně dostupná.

...

8. V čl. 18c, Veterinární nemocnice, se v odst. 1 zrušuje písm. b), původní písm. c) se nově mění na b):

Původní znění:

- 1) Veterinární nemocnice je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje nepřetržitý provoz,
 - b) zajišťuje 24hodinovou pohotovost, a
 - c) splňuje personální a technické podmínky pro dlouhodobou hospitalizaci pacientů.

Nové znění:

- 1) Veterinární nemocnice je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje nepřetržitý provoz,

- b) splňuje personální a technické podmínky pro dlouhodobou hospitalizaci pacientů.

...

9. V čl. 18c, Veterinární nemocnice, se zrušuje odst. 3, který zní:

- 3) Při zajišťování 24hodinové pohotovosti se veterinární nemocnice nemůže nechat zastoupit.

...

10. V čl. 18d, Terénní veterinární služba, se mění odst. 2 písm. a) a zřizuje se nové písm. c):

Původní znění:

- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
 - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory;
 - b) dodržovat předepsané podmínky pro uchování léčiv a nakládání s nebezpečným odpadem při jejich uskladnění i během výjezdu.

Nové znění:

- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
 - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory; **včetně odděleného místa pro uložení kadáverů,**
 - b) dodržovat předepsané podmínky pro uchování léčiv a nakládání s nebezpečným odpadem při jejich uskladnění i během výjezdu,
 - c) **zajišťuje následnou péči podle čl. 18g tohoto předpisu.**

...

11. V čl. 18e, Výjezdní veterinární služba, se mění odst. 2 následovně: doplňuje se písm. a), zrušuje se původní znění písm. b) a nahrazuje se novým; a zrušuje se písm. c) a nahrazuje se novým:

Původní znění:

- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
 - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory;
 - b) zabezpečit provedení chirurgických výkonů vyžadujících přístup do dutiny hrudní, dutiny břišní, dutiny tělní, nebo ke kostem a kloubům na pracovišti s odpovídajícím vybavením; to neplatí pouze v případě, že provedení chirurgického výkonu nesnese odkladu;
 - c) dodržovat předepsané podmínky pro uchování léčiv a nakládání s nebezpečným odpadem při jejich uskladnění i během výjezdu.

Nové znění:

- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
 - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory; **včetně odděleného místa pro uložení kadáverů,**
 - b) zajistit denní provoz v rozsahu minimálně 6 ordinačních hodin mimo státní svátky a víkendy,
 - c) zajistit následnou péči podle čl. 18g tohoto předpisu.

...

12. V čl. 18f, Mobilní veterinární ambulance, se zavádí nový odst. 3, který zní:

- 3) Mobilní veterinární ambulance je povinna zajistit následnou péči podle článku 18g tohoto předpisu

...

13. Zavádí se nový čl. 18g, Následná péče, který zní:

- 1) Pracoviště podle článku 18 a, b, c, d, e, f je povinno zajistit následnou péči o pacienty ve formátu 24/7 v případě že:
 - a) provádí jakýkoli veterinární výkon v anestezii či analgosedaci,
 - b) při veterinárním ošetření nebo vyšetření porušuje integritu kůže v rozsahu větším než 1 cm².
- 2) Tuto povinnost může provozovatel splnit i tak, že s jiným veterinárním pracovištěm uzavře smlouvu o zastoupení pro následnou péči. Zastoupené pracoviště pak může mimo svoji pracovní dobu referovat pro účely zajištění následné péče pacienty na zastupující pracoviště, a to i prostřednictvím obecného sdělení na informačních platformách zastoupeného veterinárního pracoviště. Toto sdělení musí obsahovat přinejmenším kontaktní údaje a adresu zastupujícího pracoviště a musí být na první pohled zřejmé při osobní návštěvě veterinárního pracoviště mimo pracovní dobu, a má-li pracoviště internetové stránky, pak i při návštěvě těchto internetových stránek. Provozovatel zastoupeného pracoviště odpovídá za to, že následná péče bude u zastupujícího pracoviště skutečně dostupná.

Odůvodnění:

Z článku 18 je vyjmuto slovo „pohotovost“, především protože není nikde definován význam tohoto slova. Navíc poslední úprava PŘ, konkrétně článku 18, nastavila zcela nerovné podmínky pro fungování jednotlivých pracovišť především tím, že z veterinárních ordinací, jako základního pracoviště, sejmula jakoukoli zodpovědnost za následnou péči o pacienty v těchto ordinacích ošetřené. Ani termín „následná péče“ není nijak definován. Jedná se však o převzetí zodpovědnosti za provedení veterinární výkon. Definování jednotlivých pracovišť je zcela vágní a nefunkční. Nic nevypovídá ani o technických ani odborných schopnostech pracoviště k jednotlivým veterinárním úkonům. Proto je nutné vytvořit systém následné péče formou smluvně vázaných pracovišť, kdy bude o jednotlivé pacienty postaráno v případě, že pracoviště, na kterém byli tito ošetřeni, není v danou chvíli dostupné. Nikterak tím není narušena svoboda veterinární profese a nositelů titulu MVDr., pouze jsou tím definovány podmínky pro výkon veterinární praxe, tak jak nám stanoví § 2, odst. 2, písmeno b) zákona č. 381/1991 Sb. o Komoře veterinárních lékařů České republiky.

Návrh na zrušení Profesního řádu pro jednání XXXII. sněmu

Navrhovatel: MVDr. Jan Pokorný

Navrhuji zrušení celého Profesního řádu bez náhrady.

Odůvodnění:

Jelikož se nám množí snahy odstraňovat vše, co nám vytváří povinnosti, které nám sice nejdou úplně pod nos, ale přesto mají svá „vyšší poslání“, k nimž je do určité míry KVL ustanovena (ted, kdy toto píše, s tím momentálně přichází RK ve své zprávě ve Zvěrokruhu 2/2024), předkládám sněmu celkem obstojně kvalitní nabídku zrušit rovnou celý Profesní řád.

Zákonodárce ve své často vzývané nekonečné moudrosti s tímto tak nějak i podprahově počítal, jelikož v zákoně o Komoře o žádném Profesním řádu není konkrétní zmínky, ač jiné řády, které má sněm schvalovat, explicitně uvádí – organizační řád, volební řád, jednací řád a disciplinární řád.

Lze tedy vyvodit, že Profesní řád z podstaty zákona nepotřebujeme a zcela nám postačí instrukce uvedené v zákoně/zákonech, které svévolně už zrušit nemůžeme.

Jako sněm máme ohromnou sílu, jsme v tomto smyslu suverén a můžeme schválit téměř cokoli (v souladu se zákonem). Zrušit nám to může jen ministerstvo.

Dosud nedošlo (a zřejmě už ani nedojde) k naplnění cíle, aby se členská základna z podstatné části vůbec o KVL ČR zajímala a brala ji vážně a s pokorou, o aktivním zájmu podstatné části členské základny přinucené ke členství zákonem si můžeme nechat jen zdát.

Máme zde tedy jedinečnou příležitost zahájit proces, na základě něhož se členská základna vzpamatuje a vezme Komoru za svou a začne se zajímat, respektovat a vnímat, že nejsme jen jednotlivci, ale že jsme se dali na dráhu něčeho se společenským přesahem a budeme tedy dodržovat, co si vzájemně uložíme. Anebo to konečně rozštípíme a již probíhající agonální příznaky uveďme do pohybu tak, abychom se dlouho zbytečně netrápili.

Úspěšné zrušení Profesního řádu může být dobrým startem jedním, nebo druhým směrem. Něco změnit, anebo už konečně začít s dokončováním. A já si budu moci udělat čárku, že to, s čím jsem kdysi šel do PV, tedy rozložit KVL zevnitř, se konečně začalo.

Když zrušíme jedno bez náhrady, je to první krůček... A jak se to krásně říká? Když si něco opravdu přejeme, celý vesmír...

Návrh usnesení k budoucí formě výroby a distribuce časopisu Zvěrokruh

Navrhovatel: představenstvo

Sněm pověřuje představenstvo, aby bez zatížení rozpočtu Komory zajistilo a udrželo výrobu a distribuci časopisu Zvěrokruh jako měsíčního periodika, a to i za podmínky, že pro členskou základnu bude k dispozici pouze omezený počet tištěné verze časopisu, časopis bude všem přístupný v elektronické verzi na adrese www.casopiszverokruh.cz a jeho elektronická verze bude členům pravidelně rozesílána komorovým mailingem.

Návrh úplné novely Organizačního a jednacího řádu pro jednání XXXII. sněmu

Navrhovatel: legislativní komise

Platné znění:

Organizační a jednací řád

§ 1

Orgány Komory sídlí v Brně, okresní sdružení se vytvářejí na územním principu a jejich sídlo je v dohodnutém místě okresu, schváleném okresním shromážděním členů. V případě, že počet členů okresního sdružení převyšuje 50 členů, je možné rozdělit takovéto sdružení na dvě menší, při zachování územního principu /ve městech např. sousedící čtvrti/.

§ 2

Organizační struktura Komory

- 1) Okresní sdružení, které má tyto orgány:
 - a) okresní shromáždění
 - b) okresní výbor
 - c) revizní komisi
- 2) Orgány Komory:
 - a) sněm
 - b) představenstvo
 - c) prezident
 - d) revizní komise
 - e) čestná rada
- 3) sekretariát

§ 3

Okresní shromáždění

- 1) Okresní sdružení je základním organizačním článkem Komory v příslušném okrese, sdružující veterinární lékaře působící na území tohoto okresu. Každý veterinární lékař zapsaný v seznamu členů KVL ČR je povinen přihlásit se do toho okresního sdružení, v jehož územní působnosti vykonává veterinární léčebnou a preventivní činnost.
- 2) Nejvyšším orgánem okresního sdružení je okresní shromáždění.
- 3) Okresní výbor svolává nejméně jednou za rok okresní shromáždění a je povinen je svolat vždy, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů okresního sdružení a to nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti. Okresní výbor nebo jeho předseda má povinnost svolat předvolební okresní shromáždění do 90 dnů po výzvě volební komise.
- 4) Právo účastnit se okresního shromáždění mají všichni členové Komory zapsaní v seznamu vedeném okresním výborem.
- 5) Okresní shromáždění:
 - a) volí a odvolává okresní výbor, jeho předsedu a revizní komisi okresního sdružení. Volební období je dvouleté.
 - b) rozhoduje o sloučení okresního sdružení s jiným okresním sdružením
 - c) rozhoduje o pozastaveném rozhodnutí orgánů okresního sdružení
 - d) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření okresního sdružení a revizní zprávu

- e) navrhuje kandidáty pro volby do orgánů Komory a prostou většinou přítomných členů na předvolebním okresním shromáždění tyto volební návrhy schvaluje.

§ 4

Okresní výbor

1. Okresní výbor je řídicím a výkonným orgánem okresního sdružení a má 5 až 11 členů.
2. Okresní výbor
 - a) vede seznam členů okresního sdružení
 - b) hospodáří s majetkem svěřeným okresnímu sdružení, volí z členů okresního výboru hospodáře okresního sdružení
 - c) spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy
 - d) vyjadřuje se k žádostem o vydání osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti (dále jen osvědčení)
 - e) podává představenstvu Komory návrhy na změny řádů a předpisů Komory
 - f) organizuje činnost okresního sdružení ve všech směrech
 - g) předseda okresního výboru řídí jeho činnost a svolává zasedání okresního výboru dle potřeb.

§ 5

Revizní komise okresního sdružení

RK okresního sdružení má 3 až 5 členů. Volí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost.

RK okresního sdružení

- a) kontroluje činnost okresního sdružení
- b) pozastavuje rozhodnutí okresního výboru, je-li v rozporu s právními předpisy, řády a ostatními předpisy Komory. Pozastavené rozhodnutí předloží okresnímu shromáždění
- c) přijímá a eviduje stížnosti na činnost členů Komory v příslušném okrese
- d) vede jednání o sporech mezi členy okresního sdružení s cílem dosažení smíru
- e) má právo povolávat členy okresního sdružení k závažným jednáním
- f) společně s předsedou okresního sdružení dohlíží, aby výkon veterinární činnosti v okrese byl vykonáván v souladu s platnými předpisy.

§ 6

Sněm

- 1) Je vrcholným orgánem Komory.
- 2) Sněm je svoláván představenstvem Komory nejméně jednou za rok a právo účasti na něm má každý člen Komory.
- 3) Představenstvo je povinno svolat sněm vždy, požádá-li o to nejméně 1/5 členů Komory nebo požádá-li o to revizní komise KVL ČR s uvedením předmětu jednání, nejpozději do dvou měsíců od podání žádosti.
- 4) Člen Komory může písemně pověřit jiného člena Komory, aby ho na sněmu zastupoval, tlumočil jeho

- názory a stanoviska a jeho jménem hlasoval. Zastoupený člen Komory se považuje za přítomného na sněmu. Jeden člen Komory smí zastupovat maximálně dva další členy.
- 5) Sněm musí být svolán nejméně 30 dní předem s oznámením předmětu a pořadu jednání.
 - 6) Sněm se usnáší většinou hlasů přítomných v jednací síni.
 - 7) Sněm volí a odvolává tajnou volbou z řad členů Komory členy představenstva, revizní komise a čestné rady. Sněm po předložení zprávy volební komise schválí právoplatnost voleb ve svém usnesení. Volební období je dvouleté.
 - 8) Sněm volí zapisovatele a ověřovatele a schvaluje volební komisi.
 - 9) Sněm schvaluje organizační, jednací, volební, disciplinární řád a další vnitřní předpisy.
 - 10) Sněm schvaluje hospodaření Komory a předpokládaný rozpočet na další rok.
 - 11) Sněm projednává a schvaluje zprávy o činnosti orgánů Komory. Tyto zprávy předkládají předsedové orgánů nebo jimi písemně pověřeni zástupci.
 - 12) Sněm zřizuje sociální fond, případně další fondy a schvaluje pravidla jejich tvorby a použití.
 - 13) Sněm může zrušit rozhodnutí představenstva Komory.
 - 14) Sněm schvaluje výši náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech Komory a způsob náhrady cestovních výdajů ve smyslu obecně platných právních předpisů.
 - 15) Sněm rozhoduje o majetkové účasti Komory v obchodních korporacích. Ke vzniku či navýšení majetkové účasti Komory v obchodní korporaci, zejména formou založení nové korporace, nákupu podílu v korporaci či navýšení vkladu připadajícího na podíl Komory v korporaci je nezbytné předchodí schválení sněmu. Současně se schválením vzniku majetkové účasti Komory v obchodní korporaci sněm schválí i její právní formu, předmět podnikání a náplň činnosti, jakož i znění společenské smlouvy či zakladatelské listiny, případně stanov.
 - 16) Předchodí schválení sněmem je dále nezbytné pro rozhodnutí o změně obsahu zakladatelské listiny, společenské smlouvy či stanov korporace, nedochází-li k ní na základě zákona, o změně výše základního kapitálu, o zrušení obchodní korporace s likvidací, o zániku majetkové účasti Komory v korporaci, o přeměně korporace, o převodu či zastavení závodu nebo jeho podstatné části a o podstatné změně předmětu podnikání anebo náplně činnosti obchodní korporace s majetkovou účastí Komory.
 - 17) Sněm musí být jednou ročně informován o způsobu rozdělení zisků a úhrady ztrát v obchodních korporacích, v nichž Komora vlastní majetkový podíl, a musí mu být předložena výroční zpráva o činnosti korporace.
 - 18) Sněm se usnáší o dalších věcech, které si vyhradí.

§ 7

Představenstvo

- 1) Má 16–21 členů dle rozhodnutí sněmu.
 - 2) Představenstvo volí a odvolává tajným hlasováním prezidenta a viceprezidenta Komory.
 - 3) Rozhoduje ve všech věcech týkajících se veterinární profese a činnosti Komory, pokud nejsou vyhrazeny sněmu.
 - 4) Zasedání představenstva se koná nejméně jednou za čtyři měsíce. Mimořádné zasedání svolá prezident neprodleně v případě nutnosti, nebo když o to písemně požádají alespoň dva členové představenstva, revizní komise nebo čestné rady.
- 5) Představenstvo si pro svou řádnou činnost ustanovuje komise. Komise mají zpravidla minimálně tři členy, členové komisí jsou voleni z řad členů představenstva. Komise mají pouze poradní funkci, nestanoví-li vnitřní předpis Komory jinak. Představenstvo vždy ustanoví legislativní, vzdělávací, ekonomickou, zahraniční a mediální komisi.
 - 6) Představenstvu přísluší zejména:
 - a) hájit zájmy veterinární profese;
 - b) pečovat o zdokonalování veterinární profese na všech úsecích a být garantem odborné úrovně členů Komory;
 - c) posuzovat a dbát o udržování obecně platných právních předpisů;
 - d) přijímat členy Komory, vést jejich seznam a rozhodovat o zániku jejich členství; prostřednictvím sekretariátu informovat o změnách okresní výbory a nejméně jednou ročně jim předávat seznam členů evidovaných v příslušných sdružení;
 - e) připravovat podklady pro jednání představenstva s příslušnými partnery ve věcech týkajících se záležitostí Komory;
 - f) operativně upřesňovat působnost komisí, organizací Komory a orgánů Komory;
 - g) vydávat členům Komory osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti na základě schváleného řádu a v souladu s platnými předpisy. Na základě rozhodnutí čestné rady zrušit platnost osvědčení a vyzvat člena k jeho neprodlenému vrácení na sekretariát KVL ČR;
 - h) vyjadřovat se k návrhům právních úprav, týkajících se veterinární péče;
 - ch) řídit hospodářské, majetkoprávní a personální záležitosti Komory a předkládat sněmu o této činnosti zprávu současně s návrhem rozpočtu;
 - i) hospodařit s fondy Komory;
 - j) připravovat a organizovat navržený způsob voleb do orgánů Komory a svolávat sněm;
 - k) vydávat seznam členů Komory s „osvědčením“ s možností kontaktu;
 - l) rozhodovat o způsobu a formě písemného pověření při zastupování člena Komory na sněmu;
 - m) pomáhat vytvářet podmínky pro praktickou výuku studentů – budoucích členů Komory;
 - n) schvalovat členy Komory do zkušebních a specializačních komisí;
 - o) pravidelně informovat členy KVL ČR o činnosti orgánů Komory mezi zasedáními sněmu;
 - p) řešení závažných a speciálních právnických a ekonomických otázek a zadávat je za úplatu specializovaným komerčním firmám. Řešení schvaluje, zajišťuje a kontroluje;
 - i) vydávat prezidentovi závazné pokyny ohledně výkonu majetkových práv Komory v obchodních korporacích v otázkách, které nejsou vnitřními předpisy nebo předchozím usnesením sněmu Komory vyhrazeny sněmu Komory. Takové pokyny se mohou týkat pouze významných úkonů při výkonu práv Komory jako spolčenika, běžná obchodní činnost obchodní korporace spadá do působnosti statutárního orgánu korporace a tato působnost není tímto ustanovením dotčena.
 - 7) Představenstvo schvaluje členy Komise pro uznávání kvalifikace k výkonu veterinárních činností.
 - 8) Představenstvo ustanovuje odvolací senát Komory, a to pro každý posuzovaný případ odvolání zvlášť.

§ 8

Prezident

Prezident a viceprezident jsou voleni z členů představenstva Komory tajnou volbou na dobu dvou let.

Zastupuje Komoru navenek a jedná jejím jménem.

Odpovídá za práci sekretariátu Komory.

Svolává a řídí zasedání představenstva.

Podepisuje veškerá písemná rozhodnutí představenstva zavazující Komoru.

Pokud pro naléhavost nemohlo být rozhodnutí prezidenta projednáno představenstvem předem, musí být projednáno a schváleno na nejbližším zasedání představenstva, má-li být platné.

Prezident je vůči obchodní korporaci, jíž je Komora společníkem, oprávněn vykonávat práva společníka pouze na základě předchozího schválení představenstvem, není-li rozhodování o dané otázce vnitřními předpisy nebo předchozím usnesením sněmu Komory vyhrazeno sněmu Komory. Toto ustanovení se vztahuje na zásadní úkony, jakými je změna zakladatelské listiny, převod obchodního podílu apod.

Prezident je povinen před každým hlasováním o způsobu a rozsahu výkonu práv či povinností Komory jako společníka korporace sdělit představenstvu všechny jemu známé skutečnosti rozhodné pro hlasování jednotlivých členů představenstva v této věci.

Předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti Komory.

Prezident je zastupován viceprezidentem v plném rozsahu, pokud prezident nebo představenstvo neurčí jinak.

§ 9

Revizní komise

Je volena sněmem tajnou volbou v počtu nejméně sedmi členů.

Kontroluje plnění usnesení sněmu a kontroluje rovněž činnost představenstva, sekretariátu a hospodaření Komory.

Členům RK musí být umožněn přístup ke všem dokladům Komory.

Revizní komise dohlíží trvale na řádný výkon veterinární péče, prováděné členy Komory.

Schází se dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.

RK volí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost, a místopředsedu, který jej zastupuje v plném rozsahu, pokud RK neurčí jinak. Předseda RK nebo zástupce, kterého určil, má právo účastnit se jednání představenstva.

RK vede o své činnosti evidenci a informuje o ní písemně představenstvo.

Předseda RK podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení čestné radě Komory.

RK má právo pozastavit rozhodnutí orgánů Komory, pokud jsou v rozporu s právními předpisy nebo řády Komory, až do rozhodnutí sněmu.

Předseda RK nebo pověřený zástupce předkládá sněmu zprávu o činnosti RK.

V případě podání stížnosti na člena RK je tento vyloučen z jednání RK v tomto případě. V případě podání stížnosti na předsedu RK může návrh na zahájení disciplinárního řízení podat místopředseda RK. V případě, že je vznesena námitka podjatosti na předsedu nebo místopředsedu RK, přecházejí pravomoci RK v tomto konkrétním případě na představenstvo.

§ 10

Čestná rada

1. Čestná rada

- a) je volena sněmem v počtu nejméně devíti členů,

- b) volí ze svých členů tajnou volbou předsedu, který řídí její činnost a místopředsedu, který jej zastupuje v plném rozsahu, pokud čestná rada neurčí jinak;

- c) projednává porušení povinností členů Komory a uděluje disciplinární opatření.

2. Disciplinární řízení musí být zahájeno na návrh předsedy RK KVL ČR nebo RK okresního sdružení nebo představenstva do dvou měsíců od dne, kdy se předseda RK KVL ČR nebo RK okresního sdružení o disciplinárním provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinností došlo.
3. Rozhodnutí o uložení disciplinárního opatření musí být písemné a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.
4. Předseda Čestné rady nebo pověřený zástupce předkládá sněmu zprávu o činnosti čestné rady.
5. Čestná rada vede prostřednictvím sekretariátu Komory evidenci projednaných případů a informuje o nich představenstvo.
6. Čestná rada může v přímé souvislosti s projednávaným případem, od okamžiku předání návrhu na disciplinární řízení revizní komisí Komory, žádat od členů Komory doklady uvedené v ust. § 6 odst. 2 z.č. 381/1991 Sb.

§ 10a

Organizace jednání, spisová a kancelářská agenda disciplinárního řízení

1) Organizace jednání

- 1.1. Před zahájením jednání čestné rady zapisovatel vyvolá věc, která bude projednána, a vyzve účastníky, aby vstoupili do jednací síně.

- 1.2. Jednání vede předseda čestné rady a v jeho nepřítomnosti místopředseda čestné rady, případně předsedou či místopředsedou pověřený člen čestné rady; neúčastní-li se daného jednání čestné rady předseda ani místopředseda, vede jednání čestné rady ten z přítomných členů čestné rady, na němž se čestná rada hlasováním usnese (dále jen „předsedající čestné rady“). Předsedající čestné rady sedí mezi členy čestné rady, vpravo z pohledu čestné rady sedí navrhovatel, vlevo disciplinárně obviněný a jeho zástupce.

Svědci na jednání podle pokynů předsedajícího čestné rady stojí či sedí na místě určeném tak, aby jim mohli členové čestné rady a účastníci řízení klást otázky. O průběhu jednání pořizuje zápis zapisovatel.

- 1.3. Osoby přítomné v jednací síni jsou povinny zdržet se všeho, co by mohlo narušit průběh či důstojnost jednání, a jsou povinny řídit se pokyny předsedajícího čestné rady.

- 1.4. Čestná rada je v případě hrubého narušení průběhu či důstojnosti jednání oprávněna uložit účastníkům řízení pořádkovou pokutu až do výše 5000 Kč.

- 1.5. Klást otázky a vyjadřovat se mohou účastníci jednání jen na pokyn předsedajícího čestné rady.

- 1.6. Účastníkům řízení a jejich zástupcům musí být umožněno, aby se mohli v průběhu jednání poradit o svých stanoviscích a návrzích. Za tím účelem je možné na přiměřenou dobu přerušit jednání.

- 1.7. Jíst a kouřit během jednání je v jednací síni zakázáno.

- 1.8. Po poradě čestné rady vyhlásí předsedající čestné rady rozhodnutí. Po vyhlášení výrokové části předsedající čestné rady rozhodnutí stručně

odůvodní a poučí účastníky o možnosti podat odvolání. Po poučení vyzve předsedající čestné rady účastníky řízení, aby se vyjádřili, zda se vzdávají práva na odvolání nebo zda odvolání podávají anebo zda si ponechávají lhůtu k podání odvolání.

- 1.9. Po skončení jednání vyzve předsedající čestné rady přítomné, aby jednací síň opustili.
- 2) Vedení spisů a kancelářská agenda řízení
 - 2.1. Vedení spisu zajišťuje a vede sekretariát na základě pokynů čestné rady a revizní komise.
 - 2.2. Účastníci řízení a jejich zástupci jsou oprávněni nahlížet za přítomnosti člena čestné rady, člena revizní komise nebo pověřeného pracovníka sekretariátu do spisu a na vlastní náklady si z něj činit opisy a výpisy a pořizovat kopie listin. Účastník řízení a jeho zástupce, který o nahlédnutí žádá, je povinen prokázat svou totožnost a zástupce předložit plnou moc. O nahlížení do spisu a pořízení opisů, výpisů a kopií listin se provede záznam do spisu, který účastník řízení podepíše. Předsedající čestné rady je oprávněn z organizačních důvodů odepřít účastníku řízení nahlédnutí do spisu v den konání nařízeného ústního jednání.
 - 2.3. Sekretariát organizačně zajišťuje zpracování písemného vyhotovení rozhodnutí čestné rady a jeho doručení účastníkům řízení. Rozhodnutí se doručuje každému účastníku řízení do vlastních rukou.
 - 2.4. Sekretariát postupuje podané opravné prostředky čestné radě. Čestná rada jako orgán I. stupně v případě, že odvolání v rámci autoremedury nevyhoví, postoupí věc k projednání a rozhodnutí odvolacímu senátu představenstva.
 - 2.5. Pověřený pracovník sekretariátu vyznačuje na stejnopisy rozhodnutí čestné rady doložku právní moci a vykonatelnosti.
 - 2.6. Sekretariát vede ve spolupráci s čestnou radou rejstřík disciplinárních provinění. Do rejstříku jsou oprávněni nahlížet členové čestné rady a revizní komise. Účastník řízení je oprávněn nahlížet do rejstříku jen ke své osobě a ve věci, která se jej týká.

§ 11

Sekretariát

Členy sekretariátu přijímá do pracovního poměru prezident, na základě rozhodnutí představenstva. Jejich činnost, pravomoci a platové zařazení schvaluje představenstvo Komory. Sekretariát zabezpečuje organizačně a ekonomicky zasedání orgánů Komory.

Dle rozhodnutí

1. představenstva a pokynů prezidenta zabezpečuje zejména:
 - a) počátkem kalendářního roku podklady pro rozpočet
 - b) během roku pravidelné sledování čerpání rozpočtu a financování Komory
 - c) zajišťování investiční činnosti, oprav a údržby
 - d) provádění a kontrolu účetní, správní a ekonomické činnosti Komory
 - e) archivaci a distribuci korespondence a ostatních dokladů, vedení evidence členů, evidenci plateb příspěvků a další potřebnou evidenci
2. V čele sekretariátu stojí vedoucí sekretariátu, jehož pravomoci a platové zařazení schvaluje představenstvo a jehož činnost řídí prezident. Prezident odpovídá představenstvu za činnost sekretariátu.

§ 12

Zasedání orgánů Komory

1. Každé plánované zasedání orgánů Komory musí být svoláno 14 dní před jednáním, sněm nejméně 30 dní před jednáním.
2. Sněm je svoláván představenstvem, ostatní orgány svolávají jejich předsedové. Neučiní-li tak ve stanovených lhůtách, přechází tato povinnost na jejich zástupce nebo na předsedu RK.
3. Ve výjimečných případech mohou být orgány Komory, vyjma sněmu, svolány i jeden den předem telefonicky.
4. O všech jednáních musí být informován prezident nebo předseda orgánu nebo komise, v níž se jednání koná.
5. Zasedání zpravidla řídí prezident nebo předseda (dále jen předsedající).
6. Pro každé jednání se volí zapisovatel a dva ověřovatelé zápisu. Zápis provádí zapisovatel a musí v zápisu uvést místo a datum konání, počet přítomných, obsah jednání, návrhy, rozhodnutí, usnesení, výsledky hlasování a zajistit podpisy ověřovatelů. Každý člen orgánu nebo komise má právo na zaprotokolování svého příspěvku, stanoviska nebo námitky v rámci jednání orgánu v doslovném znění, pokud o to explicitně požádá během jednání orgánu nebo komise, na kterém byl tento výrok vysloven.

O průběhu každého zasedání představenstva se kromě zápisu pořizuje taktéž zvukový, případně zvukově obrazový záznam (dále jen záznam), za jehož vyhotovení a následné předání sekretariátu Komory odpovídá zvolený zapisovatel a ověřovatelé. Tento záznam uchovává Komora po dobu jednoho roku od pořízení. Za uchovávání záznamů odpovídá sekretariát Komory. Z těchto záznamů nelze pořizovat kopie. Záznam lze zpřístupnit pouze za přítomnosti zástupce sekretariátu Komory. O této skutečnosti bude pořízen zápis.
7. Orgány Komory se usnášejí prostou většinou hlasů přítomných členů. Představenstvo je schopné jednání a usnášení jen sejde-li se nadpoloviční většina členů představenstva.
8. Zasedání se ukončí, když je stanovený program vyčerpán nebo když o tom rozhodne většina přítomných. Předsedající může zasedání přerušit. Je-li proti přerušení podána námitka, rozhodne hlasováním prostá většina přítomných.
9. Orgány Komory a pracovní komise představenstva zasedají v sídle Komory. V případě, že předseda orgánu svolá jednání na jiné místo, je povinen v zápisu z jednání uvést důvod změny místa zasedání. Členové představenstva, revizní komise, čestné rady, odvolacího senátu představenstva a členové pracovních komisí se mohou dohodnout na distančním uskutečnění svého pracovního jednání (prostřednictvím platformy Skype apod.).
10. V případě, že se člen orgánu Komory nemůže zúčastnit jednání orgánu, jehož je členem, může dát písemnou plnou moc podle § 31 a násl. Občanského zákoníku jinému členu tohoto orgánu a zmocnit ho k zastupování ke všem nebo některým právním úkonům. Zmocněnc jedná za zmocnitele v rozsahu uvedeném v plné moci. Zmocněnec může zastupovat nejvýše dva členy orgánu. Ve výjimečných případech a v nebezpečí z prodlení, lze udělení takové plné moci oznámit telefonicky nebo e-mailem nejméně dvěma členům dotčeného orgánu Komory. Takto oznámené udělení plná moci musí být doplněno

o písemnou formu plné moci do tří pracovních dnů od ukončení zasedání dotčeného orgánu Komory. Bez doplnění písemné formy plné moci podle předchozí věty je plná moc absolutně neplatná a nelze ověřit zápis v jednotlivých bodech hlasování, u kterých bylo hlasováno na základě takto neplatné plné moci. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení § 6 odst. 4) tohoto řádu.

§ 13

Jednací program

A. Sněm

1. Jednací program sněmu navrhuje prezident a schvaluje představenstvo.
2. Návrhy na změnu nebo doplnění programu musí být oznámeny představenstvu Komory nejpozději 5 dní před zasedáním sněmu.
3. Dodatečné návrhy do pořadu jednání se podávají písemně a jejich zařazení do programu jednání schvaluje sněm prostou většinou při zasedání bez rozpravy.
4. Návrhy zásadního charakteru, které by podstatně změnilly smysl předpisu KVL ČR, změny řádů, schválených usnesení a rozpočet musí být předloženy představenstvu nejpozději do termínu stanoveného představenstvem, zpravidla 45 dní před konáním sněmu. Při nedodržení této lhůty z objektivních příčin rozhoduje o projednávání návrhu sněm. Tyto návrhy budou zveřejněny nejpozději 10 dní před konáním sněmu.

B. Orgány Komory a okresních sdružení

1. Pořad jednání určuje předsedající.
2. Nejpozději na počátku jednání je nutné seznámit předsedajícího s doplňky a návrhy na změnu v programu jednání.
3. O změnách a doplněních programu rozhoduje nadpoloviční většina přítomných.
4. Písemné zprávy z jednání jednotlivých pracovních komisí představenstva jsou poskytovány členům představenstva v dostatečném předstihu před zahájením té schůze představenstva, na které se předpokládá jejich schvalování. Zápis z jednání všech pracovních komisí dostávají k vyjádření všechny osoby, které se těchto jednání zúčastnily, a to v dostatečném předstihu před zveřejněním definitivní verze těchto zpráv.

§ 14

Řízení zasedání

1. Předsedající je povinen upozornit řečníky, kteří nemluví k věci, a v případě opakování jim odebere slovo.
2. Předsedající má právo a povinnost volat k pořádku řečníky, kteří narušují řádný průběh zasedání. Postižení mohou protestovat u orgánu, v němž se zasedání koná a ten rozhodne ihned bez rozpravy.
3. Předsedající má právo dle rozhodnutí orgánu u vybraných bodů jednání vyloučit veřejnost, tisk a jiné sdělovací prostředky.

§ 15

Hlasování

1. Předsedající seznámí u každého bodu plenum s návrhy, včetně jmen jejich předkladatelů, a projedná je v pořadí, v jakém byly představenstvu doručeny.
2. Předsedající vyzve předkladatele k přednesení návrhu a jeho odůvodnění, poté řídí diskusi k danému návrhu, pak totéž s dalšími návrhy.
3. Po diskusi proběhne hlasování o návrzích v již stanoveném pořadí.

4. O pozměňovacích návrzích je hlasováno před hlasováním o dotyčném návrhu.
5. Pozměňovací návrh je takový návrh, který nemění podstatným způsobem znění předloženého návrhu.
6. Schválen je ten návrh, který první získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných v jednací síni. O dalších návrzích se již nehlasuje.
7. Člen orgánu KVL ČR má právo požádat o uvedení svého jména u výsledku hlasování uvedeném v zápise jednání orgánu. V takovém případě musí být ze zápisu z jednání jasné, jak tento člen u konkrétního hlasování hlasoval.

§ 16

Komise

1. Volební komise je volena sněmem na návrh představenstva Komory. Ke sčítání hlasů ustavuje skrutátory, které řídí a kontroluje.
2. Návrhovou komisi schvaluje orgán, u něhož komise působí. Komise vypracovává návrh usnesení o jednání orgánu a předkládá jej ke schválení.
3. Všechny zprávy přednesené sněmu musí být dodány písemně návrhové komisi sněmu před usnesením sněmu, jinak není možné ji do usnesení zahrnout. Návrhová komise přijme pouze zprávu shodnou s přednesenou verzí, datovanou a podepsanou předsedou orgánu, obsahující údaj o datu a místě pro jednání zprávy příslušným orgánem Komory. Uvedené zprávy jsou nedílnou součástí zápisu sněmu.
4. Volební komise pracuje až do zvolení nové komise na dalším jednání orgánu.
5. Mandátová komise je volena sněmem na návrh předsedajícího. Eviduje počet hlasů a před zahájením jednání oznámí počet zúčastněných s počtem platných hlasů.

§ 17

Zpravodaj

K projednáváním záležitostí může být určen zpravodaj. Jeho povinností je před projednáváním záležitosti přednést zpravodajskou zprávu.

§ 18

Diskuse

1. Sněm
 - a) Řečníci diskutující k uvedenému tématu dostanou slovo v pořadí, jak se přihlásili.
 - b) Mimo pořad má právo v diskusi promluvit:
 - zástupce revizní komise
 - zpravodaj
 - člen, který má připomínku k jednacímu programu nebo návrh, aby předsednictvo danou věc odložilo nebo se o ní poradilo nebo aby o ní nebylo hlasováno
 - člen, který má faktickou připomínku nebo chce navrhnout konec diskuse, pokud se sám diskuse na dané téma nezúčastnil.Předsedající je povinen dát o návrhu ukončení diskuse hlasovat.
 - c) Maximální délku diskusních příspěvků stanovuje představenstvo a oznámí ji členům v organizačních pokynech zasílaných před sněmem. Překročení určitého času může povolit předsedající nebo hlasováním sněm, podle závažnosti diskutovaného problému.

- d) Kdo chce mluvit na sněmu na volné téma, musí podat písemnou přihlášku do diskuse s uvedením tématu.

2. Ostatní orgány

Způsob diskuse je veden obecnými zvyklostmi nebo rozhodnutím orgánu na návrh předsedajícího.

§ 19

Sněmem schválené stavovské předpisy, usnesení a nařízení jsou platné a účinné dnem schválení na sněmu, pokud sněm při jejich schvalování nestanoví jinak.....

Nové znění:

ORGANIZAČNÍ A JEDNACÍ ŘÁD

Komory veterinárních lékařů České republiky

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 1. června 2024 podle ust. § 12 odstavce 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Komoře“).

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Účel řádu

Organizační a jednací řád rozvádí a podrobněji upravuje pravidla a podmínky, které se týkají:

- organizačního uspořádání Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) a způsobu, jakým jednotlivé orgány Komory jednají a rozhodují,
- podmínek zastupování Komory navenek,
- organizačního uspořádání sekretariátu Komory (dále jen „sekretariát“),
- majetkové účasti Komory v obchodních společnostech, včetně výkonu práv a povinností spojených s touto účastí, a
- organizačního uspořádání okresních sdružení Komory (dále jen „okresní sdružení“) a způsobu, jakým orgány okresních sdružení jednají a rozhodují.

ČÁST DRUHÁ ORGÁNY KOMORY A JEJICH ČINNOST

Díl první

Organizační uspořádání Komory

§ 2

Komora má tyto orgány:

- sněm,
- představenstvo,
- prezidenta,
- čestnou radu, a
- revizní komisi.

Díl druhý

Sněm

§ 3

Působnost sněmu

- Sněm je nejvyšším orgánem Komory.
- Sněm rozhoduje o záležitostech stanovených v zákoně

o Komoře, v tomto řádu či jiných stavovských předpisech Komory.

- Vedle výše náhrady za ztrátu času spojené s výkonem funkcí v orgánech Komory může sněm schvalovat také další podmínky jejich výplaty, jako také výši a podmínky výplaty dalších náhrad spojených s výkonem funkcí v orgánech Komory.
- Sněm může rozhodovat o dalších záležitostech Komory, které si vyhradí a které zákon o Komoře výslovně nesvěřuje do působnosti jiného orgánu Komory.
- Sněm může také pověřit představenstvo přijetím rozhodnutí nebo rozhodnutí přijaté představenstvem zrušit.

§ 4

Účast na sněmu

- Sněmu se může účastnit každý člen Komory, a to i v případě, že má uložené osvědčení podle jiného stavovského předpisu Komory.
- Sněmu se mohou se souhlasem osoby, která jednání sněmu podle § 17 vede, účastnit další osoby, zejména pozvaní hosté nebo poskytovatelé právních, účetních či daňových služeb Komoře.

§ 5

Zastoupení na sněmu

- Člen Komory může písemně pověřit jiného člena Komory, aby ho na sněmu zastoupil, tlumočil jeho názory a jeho jménem hlasoval. Zastoupený člen Komory se považuje za přítomného na sněmu.
- Písemné pověření musí obsahovat:
 - jednoznačnou identifikaci pověřující a pověřené osoby,
 - určení sněmu, jehož se pověření týká, a
 - podpis pověřující osoby.
- Pokud je písemné pověření doručeno do sídla Komory nejpozději 14 dnů přede dnem konání sněmu, postačí jeho prostá kopie, a to i v elektronické podobě. Svolavatel může určit jiný termín pro doručení pověření. Komora u pověřující osoby ověří, že písemné pověření skutečně udělila tak, jak bylo Komoře doručeno.
- Pověření, které nebylo doručeno ve lhůtě dle předchozího odstavce, musí být v originálním vyhotovení s úředně ověřeným podpisem pověřující osoby předloženo osobě, která jednání sněmu podle § 17 vede, a to v místě konání sněmu.
- Písemné pověření může zastoupený člen Komory v průběhu jednání sněmu vzít zpět, a to písemným oznámením osobě, která jednání sněmu podle § 17 vede.
- Jeden člen Komory smí na sněmu zastupovat nanejvýš dva členy Komory. Tlumočí-li zastupující člen Komory názory či stanoviska zastoupeného člena Komory, výslovně to v úvodu svého přednesu sdělí.

§ 6

Druhy sněmu

- Sněm se dělí na:
 - řádný ve smyslu § 7, a
 - mimořádný ve smyslu § 8.
- Má-li na sněmu dojít k volbě jednoho či více členů představenstva, čestné rady nebo revizní komise, jedná se o sněm volební. Volební sněm může být řádný i mimořádný a koná se za podmínek a způsobem stanoveným ve volebním řádu Komory; tento řád se pro volební sněm uplatní jen v rozsahu, v němž volební řád výslovně nestanoví jinak.

§ 7

Řádný sněm

- (1) Řádný sněm projednává a schvaluje:
 - a) výroční zprávy o činnosti orgánů Komory, které podávají předsedové těchto orgánů, a o činnosti pracovních komisí představenstva, které podávají předsedové těchto pracovních komisí,
 - b) hospodářský výsledek Komory za uplynulý kalendářní rok,
 - c) návrh rozpočtu Komory na následující kalendářní rok,
 - d) volbu členů volební komise dle volebního řádu Komory, nejde-li současně o sněm volební.
- (2) Řádný sněm se koná každý kalendářní rok.
- (3) Pokud se v kalendářním roce řádný sněm neuskuteční, je v příštím roce oprávněna jej svolat revizní komise.

§ 8

Mimořádný sněm

- (1) Mimořádný sněm je každý sněm, do jehož pořadu jednání nejsou zařazeny body dle § 7 odstavce 1.
- (2) Mimořádný sněm se koná na základě rozhodnutí představenstva, které může být vydáno z důležitých důvodů, jež nesnesou odkladu do doby konání následujícího řádného sněmu. Mimořádný sněm svolaný na základě rozhodnutí představenstva se může sejít nejdříve za dva měsíce ode dne svolání.
- (3) Mimořádný sněm se dále koná na základě písemné žádosti revizní komise, nebo na základě písemné žádosti alespoň jedné pětiny všech členů Komory. Písemná žádost musí obsahovat pořad jednání mimořádného sněmu včetně návrhu usnesení, které má mimořádný sněm přijmout. Představenstvo je v takovém případě povinno mimořádný sněm svolat tak, aby se sešel do dvou měsíců od doručení žádosti na jeho svolání. Jestliže představenstvo mimořádný sněm ve stanovené lhůtě nesvolá, je oprávněna jej svolat revizní komise.
- (4) Mimořádný sněm se může konat také na základě rozhodnutí sněmu; takové rozhodnutí musí obsahovat alespoň termín a pořad jednání mimořádného sněmu. Představenstvo je v takovém případě povinno mimořádný sněm svolat tak, aby se sešel v termínu dle rozhodnutí sněmu. Jestliže představenstvo mimořádný sněm tímto způsobem nesvolá, je oprávněna jej svolat revizní komise.

§ 9

Svolání sněmu

- (1) Sněm se svolává pozvánkou. Pozvánka musí být zveřejněna a musí obsahovat výslovnou informaci o tom, že jde o pozvánku na sněm, a dále o místě, času a datu konání sněmu.
- (2) Nestanoví-li tento řád jinak, musí být pozvánka zveřejněna alespoň dva měsíce před datem konání sněmu.
- (3) Sněm svolává představenstvo, případně revizní komise za podmínek dle tohoto řádu.
- (4) Písemnosti, které se týkají svolaného sněmu, se doručují vždy k rukám orgánu, který dotčený sněm svolal. Tato skutečnost by měla být v úvodu písemnosti výslovně uvedena.

§ 10

Místo konání sněmu

Sněm se koná v místě dle rozhodnutí svolavatele.

§ 11

Pořad jednání sněmu

- (1) Pořad jednání sněmu určuje svolavatel.
- (2) Do pořadu jednání každého sněmu musí být navržena volba orgánů sněmu dle § 16.
- (3) Pokud jde o řádný sněm, musí být do pořadu jednání zařazeny všechny body dle § 7 odstavce 1.
- (4) Pokud jde o mimořádný sněm, musí být do pořadu jednání zařazeny body, k jejichž projednání byl tento sněm svolán.
- (5) Pokud jde o volební sněm, musí být do pořadu jednání zařazena volba členů a náhradníků těch orgánů Komory, k jejichž volbě má na daném volebním sněmu podle volebního řádu dojít.
- (6) Pořad jednání sněmu svolavatel zveřejní nejdříve za 20 dnů od zveřejnění pozvánky a nejpozději 30 dnů přede dnem schůze sněmu.

§ 12

Úprava pořadu jednání sněmu členem Komory

- (1) Každý člen Komory je oprávněn navrhnout úpravu pořadu jednání sněmu spočívající:
 - a) v doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu, a to v mezích působnosti sněmu, nebo
 - b) ve změně pořadí, ve kterém se mají body zařazené na pořad jednání sněmu projednávat.
- (2) Návrh musí být písemný a musí vždy obsahovat navrhovatelovo jméno, příjmení a registrační číslo Komory, a dále odůvodnění návrhu. Dále platí, že:
 - a) jde-li o doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu, musí návrh obsahovat také znění bodu, který má být na pořad jednání sněmu zařazen, a text návrhu usnesení, které má sněm podle návrhu přijmout, a
 - b) jde-li o změnu pořadí, ve kterém se mají body zařazené na pořad jednání sněmu projednávat, musí návrh obsahovat také údaj o tom, kterých bodů se má navrhovaná změna pořadí týkat a jakým způsobem se pořadí těchto bodů mění.
- (3) Pokud návrh na doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu splňuje náležitosti dle předchozího odstavce a je do sídla Komory doručen nejpozději 5 dnů před zveřejněním pořadu jednání sněmu, zařadí svolavatel do pořadu jednání sněmu bod obsažený v tomto návrhu bez dalšího. Ostatní návrhy, které splňují stanovené náležitosti, předloží svolavatel sněmu k rozhodnutí o tom, zda se bod do pořadu jednání doplní či pořadí projednávání jednotlivých bodů změní, a to v době dle pořadu jednání sněmu.
- (4) Návrh lze podat i v průběhu jednání sněmu, nejpozději však do okamžiku, než se má dle pořadu jednání sněmu hlasovat o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených žádostí. Pokud je návrh podáván na sněmu, podává se k rukám osoby, která jednání sněmu podle § 17 vede, a to do okamžiku zvolení návrhové komise; poté se podává k rukám návrhové komise.
- (5) Sněm rozhoduje o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených návrhů v době dle pořadu jednání sněmu; nikoli však dříve než po volbě členů návrhové komise.
- (6) Nepřihlíží se k návrhům, které:
 - a) nesplňují stanovené náležitosti,
 - b) jsou doručeny opožděně, nebo
 - c) sněm zamítne.

§ 13

Doplnění pořadu jednání sněmu o body zásadního charakteru

- (1) Návrh člena Komory na doplnění bodů do pořadu jednání sněmu, který:
 - a) se týká schválení nového stavovského předpisu Komory či změny nebo zrušení platného stavovského předpisu Komory,
 - b) zasahuje do platných usnesení, která byla schválena na předchozích jednáních sněmu, nebo
 - c) podstatně mění smysl, obsah nebo účel jiných bodů, které jsou do pořadu jednání sněmu zařazeny a na jejichž základě má sněm hlasovat o schválení, změně nebo doplnění stavovského předpisu Komory či rozpočtu, má pro účely tohoto řádu povahu návrhu zásadního charakteru.
- (2) Návrh zásadního charakteru musí být doručen do sídla Komory nejpozději 45 dní před konáním sněmu, neurčí-li svolavatel pozdější termín. V opačném případě se k takovému návrhu nepřihlíží.
- (3) Ve zbytku platí pro návrh zásadního charakteru § 12 obdobně.

§ 14

Úprava pořadu jednání sněmu svolavatelem

- (1) Pro úpravu pořadu jednání svolavatelem platí § 12 a § 13 obdobně.
- (2) Za úpravu pořadu jednání svolavatelem se pro účely tohoto řádu rozumí také:
 - a) vyřazení kteréhokoliv z bodů, které do pořadu jednání dříve sám zařadil, nebo
 - b) úprava znění kteréhokoliv z bodů, které do pořadu jednání sněmu dříve sám zařadil.
- (3) Úpravou pořadu jednání svolavatelem nemohou být dotčeny body pořadu jednání sněmu, které:
 - a) musí být do pořadu jednání sněmu zařazeny podle § 11, nebo
 - b) byly do pořadu jednání sněmu zařazeny na základě žádosti člena Komory podle § 12 nebo § 13.

§ 15

Pozměňovací návrhy

- (1) Každý člen Komory může vznést k jakémukoli bodu pořadu jednání sněmu pozměňovací návrh.
- (2) Pozměňovacím návrhem se vypouštějí, rozšiřují nebo mění některé části původního návrhu. Pozměňovací návrh musí věcně souviset s původním návrhem. Pozměňovací návrh nesmí podstatně měnit smysl, obsah nebo účel původního návrhu v případě, že se původní návrh týká schválení, změny nebo doplnění stavovského předpisu Komory či rozpočtu.
- (3) V rámci pozměňovacího návrhu lze navrhnout také zamítnutí původního návrhu jako celku. Návrh na zamítnutí původního návrhu jako celku však nelze vznést k bodům, které musí být do pořadu jednání sněmu zařazeny podle § 11.
- (4) Pozměňovací návrh lze vznést kdykoli až do okamžiku ukončení diskuse o bodu, jehož se má pozměňovací návrh týkat. Pozměňovací návrh se vznáší buď písemně k rukám osoby, která jednání sněmu vede, nebo ústně během diskuse o bodu, jehož se má pozměňovací návrh týkat.
- (5) Každý pozměňovací návrh musí být odůvodněn a musí obsahovat znění návrhu usnesení, které má sněm podle pozměňovacího návrhu přijmout.

§ 16

Orgány sněmu

- (1) Orgány sněmu jsou:
 - a) předsedající,
 - b) zapisovatel,
 - c) alespoň dva ověřovatelé zápisu,
 - d) nejméně dvoučlenná mandátová komise, a
 - e) nejméně dvoučlenná návrhová komise.
- (2) Orgány sněmu se volí bezprostředně po zahájení jednání sněmu.

§ 17

Vedení jednání sněmu

- (1) Jednání sněmu vede:
 - a) do okamžiku zvolení předsedajícího předseda orgánu, který sněm svolal, případně jiný pověřený člen tohoto orgánu, a
 - b) předsedající od okamžiku svého zvolení (dále jen „předseda“).
- (2) Pokud sněm nezvolí předsedajícího, vede jednání sněmu nadále osoba dle odstavce 1 písmene a).
- (3) Jestliže sněm nezvolí zapisovatele nebo potřebný počet ověřovatelů zápisu, členů mandátové komise nebo členů návrhové komise, určí je z řad přítomných členů Komory předseda.
- (4) Předseda dále zejména:
 - a) zahajuje jednání sněmu,
 - b) zjišťuje údaj o počtu přítomných členů Komory do okamžiku zvolení mandátové komise,
 - c) zahajuje projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání sněmu,
 - d) zahajuje a vede diskusi k jednotlivým bodům pořadu jednání sněmu,
 - e) zahajuje a vede hlasování o jednotlivých bodech pořadu jednání sněmu, a
 - f) přerušuje a ukončuje jednání sněmu.
- (5) Předseda může formálním vedením sněmu pověřit moderátora.

§ 18

Zapisovatel, ověřovatelé zápisu a zápis ze sněmu

- (1) Zapisovatel odpovídá za pořízení zápisu o průběhu jednání sněmu.
- (2) V zápise musí být uvedeno místo a datum jednání sněmu, počet přítomných s hlasovacím právem, podstatný obsah průběhu jednání sněmu, předložené návrhy a přijatá usnesení včetně výsledků hlasování.
- (3) Ověřovatelé zápisu ověřují, že zapisovatelem pořízený zápis odpovídá skutečnému průběhu jednání sněmu a že splňuje náležitosti dle předchozího odstavce.
- (4) Zápis podepisuje zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Jestliže některý z ověřovatelů odmítne zápis podepsat, musí písemně do zápisu uvést důvod, který jej k tomu vedl.
- (5) Zápis ze sněmu se zveřejňuje ve lhůtě tří měsíců od skončení sněmu.

§ 19

Mandátová komise

- (1) Mandátová komise od okamžiku svého zvolení zjišťuje a oznamuje sněmu údaj o počtu přítomných členů Komory. O zjištěném počtu přítomných členů Komory mandátová komise podává zprávu sněmu.
- (2) Mandátová komise dále dohlíží na průběh hlasování na sněmu a na to, zda usnesení sněmu bylo přijato potřebným počtem hlasů či nikoliv.

§ 20

Návrhová komise

- (1) Návrhová komise od okamžiku svého zvolení přijímá návrhy na úpravu pořadu jednání sněmu a posuzuje, zda splňují stanovené náležitosti.
- (2) Přijaté návrhy na úpravu pořadu jednání sněmu, které splňují stanovené náležitosti, návrhová komise předkládá sněmu ke hlasování o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených žádostí, a to v době dle pořadu jednání sněmu.

§ 21

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání sněmem

- (1) Jednotlivé body se projednávají v pořadí dle zveřejněného pořadu jednání sněmu. Jestliže sněm přijal návrh na úpravu pořadí podle § 12 odstavce 1 písmene b), projednávají se jednotlivé body v pořadí upraveném dle přijatého návrhu.
- (2) Předseda je v rámci projednávání pořadu jednání sněmem povinen každý bod pořadu jednání stručně představit, uvést jméno a příjmení navrhovatele a vyzvat jej, aby návrh přednesl, odůvodnil a uvedl přesné znění usnesení, o jehož přijetí má sněm hlasovat. Body týkající se volby orgánů sněmu není třeba odůvodnit.
- (3) Poté, co navrhovatel svůj přednes ukončí, předseda vždy zahájí diskusi přítomných.

§ 22

Diskuse

- (1) Diskuse se může zúčastnit každý člen Komory, který je na sněmu osobně přítomen. Se souhlasem předsedy se diskuse může zúčastnit také přítomná osoba, která není členem Komory. Diskuse se lze zúčastnit na základě přihlášky, kterou lze podat kdykoli od zahájení do ukončení diskuse k danému bodu. Přihláška se podává zpravidla zvednutím ruky během diskuse.
- (2) Každý člen Komory je v průběhu diskuse oprávněn vznést návrh na ukončení diskuse k danému bodu. V takovém případě předseda probíhající diskusi bez dalšího přerušuje a vyzve sněm k hlasování o ukončení diskuse k danému bodu.
- (3) Diskuse se ukončuje:
 - a) po vyčerpání všech přihlášek do diskuse, nebo
 - b) okamžikem přijetí rozhodnutí sněmu o ukončení diskuse.
- (4) Svolavatel je oprávněn stanovit maximální délku diskusních příspěvků, která nemůže být kratší než jednu minutu. Na dodržování stanovené délky diskusních příspěvků dohlíží předseda. Z důležitých důvodů lze povolit překročení maximální délky diskusních příspěvků. Maximální délka diskusních příspěvků se netýká osoby předsedy, prezidenta a předsedů orgánů Komory.
- (5) Řečníci diskutují postupně v pořadí, ve kterém se přihlásili. Mimo pořadí mohou v diskusi promluvit osoby, na které se nevztahuje maximální délka diskusních příspěvků dle předchozího odstavce.
- (6) Předseda může odebrat slovo diskutujícímu, který:
 - a) navzdory předchozí výzvě předsedy k nápravě nemluví k tématu,
 - b) narušuje důstojnost či řádný průběh jednání sněmu, či
 - c) nedodržuje maximální délku diskusních příspěvků.
- (7) Po ukončení diskuse je předseda povinen zahájit hlasování o přijetí usnesení k danému bodu, ledaže byl návrh na přijetí daného bodu do té doby navrhovatelem vzat zpět.

§ 23

Hlasování na sněmu

- (1) Sněm se usnáší většinou hlasů přítomných v okamžiku, kdy bylo o daném bodu zahájeno hlasování.
- (2) Po ukončení diskuse se o návrhu hlasuje v tomto pořadí:
 - a) nejprve se hlasuje o návrhu na zamítnutí původního návrhu jako celku,
 - b) poté se hlasuje o pozměňovacích návrzích k původnímu návrhu, a to v pořadí, ve kterém byly doručeny,
 - c) nakonec se hlasuje o přijetí původního návrhu jako celku, a to ve znění případných pozměňovacích návrhů, které sněm přijal.
- (3) Pokud je přijat návrh na zamítnutí původního návrhu jako celku, nehlasuje se ani o pozměňovacích návrzích k původnímu návrhu.
- (4) Pokud je přijat pozměňovací návrh, nehlasuje se o dalších pozměňovacích návrzích, které jsou s přijatým pozměňovacím návrhem v rozporu.

§ 24

Účinnost přijatých usnesení

- (1) Není-li dále stanoveno jinak, jsou usnesení sněmu platná a účinná okamžikem, kdy je sněm přijal.
- (2) Přijatá usnesení sněmu o:
 - a) přijetí nového stavovského předpisu Komory, nebo
 - b) změně platného stavovského předpisu, jsou platná okamžikem, kdy je sněm přijal, a účinná dnem následujícím po dni jejich zveřejnění.
- (3) Sněm je oprávněn určit platnost nebo účinnost přijatých usnesení jinak.

§ 25

Ukončení sněmu

Sněm ukončuje předseda po vyčerpání všech bodů pořadu jednání sněmu.

Díl třetí

Představenstvo a pracovní komise představenstva

§ 26

Působnost představenstva

- (1) Představenstvo vykonává zejména působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Představenstvu dále přísluší také:
 - a) hájit zájmy veterinární profese;
 - b) pečovat o zdokonalování veterinární profese na všech úsecích a být garantem odborné úrovně členů Komory;
 - c) operativně upřesňovat působnost pracovních komisí představenstva;
 - d) vyjadřovat se k návrhům právních úprav, které se týkají se veterinární péče;
 - e) řídit hospodářské, majetkoprávní a personální záležitosti Komory a předkládat sněmu o této činnosti zprávu současně s návrhem rozpočtu;
 - f) pomáhat vytvářet podmínky pro praktickou výuku studentů v oblasti veterinárního lékařství;
 - g) schvalovat členy Komory do zkušebních a certifikačních komisí;
 - h) pravidelně informovat členy Komory o činnosti orgánů Komory mezi zasedáními sněmu;

- i) řešení závažných právních, účetních, daňových či jiných otázek, které je představenstvo oprávněno dle svého uvážení zadat za úplaty specializovaným dodavatelům;
- j) ustanovování pracovních komisí představenstva, včetně krizových štábů; a
- k) ustanovovat ze svých řad tříčlenné odvolací senáty pro účely disciplinárního řízení.

§ 27

Pracovní komise představenstva

- (1) Představenstvo si pro svou činnost může ustanovit pracovní komise (dále jen „komise“). Za pracovní komisi se považuje také krizový štáb představenstva, je-li ustanoven.
- (2) Představenstvo vždy ustanoví alespoň tyto pracovní komise:
 - a) legislativní komisi,
 - b) vzdělávací komisi,
 - c) ekonomickou komisi,
 - d) zahraniční komisi,
 - e) mediální komisi, a
 - f) komisi pro uznávání odborných kvalifikací.
- (3) Komise mají alespoň tři členy, kteří jsou voleni z řad členů představenstva. Každá komise si z řad svých členů volí předsedu. Každá komise si dále může:
 - a) zvolit místopředsedu, a také
 - b) s předchozím souhlasem představenstva zvolit externího spolupracovníka, který není členem pracovní komise a nemá na schůzích pracovní komise hlasovací právo, může se však schůzí pracovní komise účastnit a v průběhu jednání se vyjadřovat; smlouvu s externím spolupracovníkem pracovní komise uzavírá za Komoru prezident.
- (4) Komise v mezích své věcné příslušnosti:
 - a) zajišťují faktický výkon činnosti představenstva, a to v rozsahu dle platné právní úpravy, stavovských předpisů či rozhodnutí přijatých představenstvem,
 - b) připravují podklady pro jednání představenstva, a
 - c) předkládají představenstvu návrhy k přijetí rozhodnutí.
- (5) Předsedové komisí jsou povinni představenstvo průběžně informovat o činnosti komise, a to prostřednictvím:
 - a) zápisů ze schůzí komise, které je předseda příslušné komise povinen doručit všem členům představenstva, a to nejpozději do sedmi dnů od skončení příslušné schůze, nebo
 - b) zprávy o činnosti komise, a to pokud se v době od posledního jednání představenstva neuskutečnila žádná schůze příslušné komise, přičemž tuto zprávu je předseda příslušné komise povinen doručit všem členům představenstva do tří dnů před jednáním představenstva.
- (6) Záписы ze schůzí komisí a zprávy o činnosti komisí podléhají schválení představenstvem a zveřejňují se nejpozději po jejich schválení představenstvem, a to včetně schválených příloh.
- (7) Předseda nebo pověřený zástupce každé komise předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti této komise.

Díl čtvrtý

Prezident a viceprezident

§ 28

Prezident

- (1) Prezident zastupuje Komoru navenek a vykonává další působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Veškerá rozhodnutí prezidenta, která mají Komoru zavázat navenek, musí schválit představenstvo.
- (3) Souhlas dle předchozího odstavce musí být udělen předem, ledaže jde o situaci, která nesnese odkladu. V případech, které nesnesou odkladu, je prezident povinen neprodleně představenstvu oznámit, že rozhodnutí podle předchozího odstavce učinil a jaké důvody ho k tomu vedly. Představenstvo takové rozhodnutí projedná a rozhodne o jeho schválení na své nejbližší následující schůzi.
- (4) Prezident řídí činnost sekretariátu Komory.
- (5) Prezident předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti Komory.
- (6) Prezident je dle vlastního uvážení oprávněn pověřit viceprezidenta výkonem některých pravomocí prezidenta. Pověření musí být uděleno takovým způsobem, aby nevznikaly důvodné pochybnosti o tom, že jej prezident udělil, ani o obsahu a rozsahu uděleného pověření.

§ 29

Viceprezident

- (1) Viceprezident zastupuje prezidenta v rozsahu, ve kterém jej prezident pověřil výkonem určitých pravomocí prezidenta, a to v rozsahu zastoupení.
- (2) Po dobu, ve které nemůže prezident na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, jej viceprezident zastupuje v plném rozsahu prezidentovy působnosti.
- (3) V rozsahu, ve kterém viceprezident zastupuje prezidenta, pro něj platí § 28 odstavec 2 a 3 obdobně.

Díl pátý

Čestná rada

§ 30

- (1) Čestná rada vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Čestná rada z řad svých členů volí předsedu a místopředsedu čestné rady. Předseda čestné rady řídí její činnost. Místopředseda čestné rady zastupuje předsedu čestné rady:
 - a) na základě písemného pověření předsedou čestné rady, a to v rozsahu zastoupení, a
 - b) po dobu, ve které nemůže předseda čestné rady na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to v plném rozsahu.
- (3) Činnost čestné rady v disciplinárním řízení vedeném Komorou upravuje disciplinární řád Komory. Pro jednání čestné rady v disciplinárním řízení se tento řád uplatní výhradně v rozsahu, ve kterém disciplinární řád nestanoví jinak.
- (4) Předseda čestné rady nebo pověřený člen čestné rady předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti čestné rady.

Díl šestý

Revizní komise

§ 31

- (1) Revizní komise vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.

- (2) Pro účely výkonu své kontrolní činnosti má revizní komise právo požadovat přístup ke všem dokladům Komory a vysvětlení obsahu, původu, důvodu vzniku a všech dalších skutečností týkajících se těchto dokladů, a to ze strany orgánu, který jej pořídil.
- (3) Revizní komise z řad svých členů volí předsedu a místopředsedu revizní komise. Předseda revizní komise řídí její činnost. Místopředseda revizní komise zastupuje předsedu revizní komise:
 - a) na základě písemného pověření předsedou revizní komise, a to v rozsahu zastoupení, a
 - b) po dobu, ve které nemůže předseda revizní komise na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to v plném rozsahu.
- (4) Činnost revizní komise v disciplinárním řízení vedeném Komorou upravuje disciplinární řád Komory. Pro jednání revizní komise v disciplinárním řízení se tento řád uplatní výhradně v rozsahu, ve kterém disciplinární řád nestanoví jinak.
- (5) Předseda revizní komise nebo pověřený člen revizní komise předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti revizní komise.

Díl sedmý

Schůze představenstva, čestné rady, revizní komise a pracovních komisí představenstva

§ 32

Obecné ustanovení

- (1) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za čtyři měsíce. Schůze představenstva se mohou účastnit:
 - a) členové představenstva,
 - b) předseda či jím určený člen revizní komise a čestné rady, a
 - c) se souhlasem nadpoloviční většiny členů představenstva, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (2) Čestná rada se schází podle potřeby a její schůze se mohou účastnit:
 - a) členové čestné rady, a
 - b) se souhlasem nadpoloviční většiny členů čestné rady, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (3) Revizní komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Schůze revizní komise se mohou účastnit:
 - a) členové revizní komise, a
 - b) se souhlasem nadpoloviční většiny členů revizní komise, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (4) Pracovní komise představenstva se schází podle potřeby a mohou se jí účastnit:
 - a) členové a zvolení externí spolupracovníci dotčené pracovní komise,
 - b) prezident, a
 - c) se souhlasem nadpoloviční většiny členů představenstva, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé právních, účetních či daňových služeb Komoře.

§ 33

Svolání schůze

- (1) Schůzi svolává předseda daného orgánu či pracovní komise, a to dle svého uvážení nebo požádají-li o to alespoň dva členové dotčeného orgánu či pracovní komise.
- (2) Prezident je dále povinen svolat schůzi představenstva v případě, že o to požádá viceprezident nebo předseda revizní komise.
- (3) Předseda pracovní komise představenstva je dále povinen svolat tuto pracovní komisi v případě, že o to požádá prezident, viceprezident, alespoň dva členové představenstva nebo předseda revizní komise.

§ 34

Místo konání schůze

- (1) Schůze orgánů a pracovních komisí představenstva (dále jen „schůze“) se konají zpravidla v sídle Komory. Z důležitých důvodů může svolavatel určit jiné místo konání schůze, v takovém případě je však svolavatel povinen to v pozvánce odůvodnit.
- (2) Neurčí-li svolavatel z důležitých důvodů jinak, lze se schůze účastnit také on-line formou.
- (3) Uskutečnění schůze nebrání, pokud se všechny přítomné osoby účastní on-line formou.

§ 35

Pozvánka na schůzi

- (1) Schůze se svolává písemnou pozvánkou.
- (2) Pozvánka na schůzi orgánu musí být všem členům dotčeného orgánu odeslána alespoň 14 dnů předem. Ve výjimečných případech, které nesnesou odkladu, lze schůzi svolat i na dřívější termín od odeslání pozvánky, nejpozději však jeden den předem.
- (3) Pozvánka na schůzi pracovní komise musí být všem jejím členům odeslána alespoň 7 dnů předem, neurčí-li si dotčená komise jinak.
- (4) Pozvánka musí obsahovat alespoň datum, čas a místo konání schůze dotčeného orgánu, a dále pořad jednání schůze. Pořad jednání určuje svolavatel. K pozvánce musí být připojeny písemné materiály, které s danou schůzí souvisí, a také odkaz pro připojení se ke schůzi on-line formou, není-li účast on-line formou pro danou schůzi vyloučena.

§ 36

Doplnění pořadu jednání schůze

- (1) Do pořadu jednání schůze orgánu či pracovní komise je každý člen dotčeného orgánu či pracovní komise (dále jen „člen“) oprávněn doplňovat vlastní body.
- (2) Doplnění pořadu jednání schůze musí být písemné a musí obsahovat navrhovatelovo jméno a příjmení, znění bodu, který má být na pořad jednání schůze zařazen, a odůvodnění provedení doplnění.
- (3) Doplnění pořadu jednání schůze se odesílá všem členům.
- (4) Doplnění pořadu jednání schůze může být odesláno nejpozději 1 den před termínem schůze.
- (5) Doplnění pořadu jednání schůze, které bylo odesláno po uplynutí lhůty dle předchozího odstavce, se považuje za návrh na doplnění, o němž bude rozhodnuto dle § 37 odst. 5.

§ 37

Průběh schůze

- (1) Schůzi řídí svolavatel nebo jím pověřená osoba (dále jako „předsedající“).

- (2) Předsedající schůzi zahájí ověřením usnášeníschopnosti.
- (3) Pro usnášeníschopnost schůze je třeba, aby se jí účastnila alespoň nadpoloviční většina členů. Schůze se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů.
- (4) Po ověřením usnášeníschopnosti předsedající ostatní přítomné vyzve k hlasování o volbě zapisovatele. Nejde-li o schůzi pracovní komise, volí se také dva ověřovatelé zápisu.
- (5) Po provedení volby dle předchozího odstavce předsedající seznámí přítomné členy s doručenými návrhy na doplnění dle § 36 odst. 5, a současně je vyzve, aby případně vznesli vlastní návrhy na doplnění pořadu jednání. Tato doplnění se do pořadu jednání zařazují výhradně se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
- (6) Po ukončení hlasování o případných návrzích na doplnění pořadu jednání schůzi vede předsedající, a to dle pořadu jednání, rozšířeného o případně schválené návrhy na doplnění.
- (7) V rámci průběhu schůze může každý člen vznášet k jednotlivým bodům pozměňovací návrhy, pro které platí § 15 přiměřeně.
- (8) Z důležitých důvodů může předsedající schůzi v jejím průběhu na přiměřenou dobu přerušit. Je-li proti přerušování podána námitka, rozhodne o přerušování schůze hlasováním prostá většina přítomných členů.
- (9) Předsedající schůzi ukončí, je-li pořad jejího jednání vyčerpán nebo když o tom rozhodne většina přítomných členů. Návrh na ukončení schůze lze podat kdykoli v průběhu schůze.

§ 38

Zápis a záznam ze schůze

- (1) Ze schůze se pořizuje písemný zápis. Zápis provádí zapisovatel.
- (2) V zápise musí být uvedeno místo a datum schůze, počet přítomných členů, průběh schůze, návrhy, rozhodnutí, usnesení a výsledky hlasování.
- (3) Každá osoba, která je na schůzi přítomna, má právo na zaprotokolování svého příspěvku, stanoviska nebo námitky, pokud o to explicitně požádá během schůze, na které byl tento výrok vysloven. Žádost o explicitní zaprotokolování příspěvku, stanoviska nebo námitky jiné osoby však není přípustná.
- (4) Návrh zápisu dostává k odsouhlasení každý člen, který se schůze zúčastnil. V případě svého nesouhlasu může člen požádat, aby byla do zápisu zaznamenána jejich námitka proti obsahu zápisu.
- (5) Zápis musí být podepsán zapisovatelem. Pokud nejde o schůzi pracovní komise, musí být zápis podepsán také oběma zvolenými ověřovateli; jestliže některý z ověřovatelů odmítne zápis podepsat, musí písemně do zápisu uvést důvod, který jej k tomu vedl.
- (6) O průběhu každého zasedání představenstva se kromě zápisu pořizuje také zvukový, případně zvukově obrazový záznam, za jehož vyhotovení a následné předání sekretariátu Komory odpovídá zvolený zapisovatel a ověřovatelé. Tento záznam uchovává Komora po dobu jednoho roku od pořízení. Za uchovávání záznamů odpovídá sekretariát Komory. Z těchto záznamů nelze pořizovat kopie. Záznam lze zpřístupnit pouze za přítomnosti zástupce sekretariátu Komory. O této skutečnosti bude pořízen zápis.

§ 39

Rozhodování per rollam

- (1) V případě, že rozhodnutí orgánu nebo pracovní komise představenstva nesnese odkladu, může být přijato bez konání schůze formou per rollam.

- (2) Rozhodování per rollam vyhláší osoba oprávněná svolat schůzi dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva. V takovém případě oprávněná osoba namísto pozvánky podle § 35 zasílá všem členům návrh rozhodnutí, které má být přijato, a to prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu uvedenou v seznamu členů dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.
- (3) Návrh dle předchozího odstavce obsahuje vždy také:
 - a) odůvodnění návrhu,
 - b) podklady potřebné pro rozhodnutí o návrhu,
 - c) odůvodnění vyhlášeného způsobu rozhodování, a
 - d) lhůtu pro doručení vyjádření k návrhu, která nesmí být kratší než 2 pracovní dny ode dne následujícího po dni odeslání úplného návrhu členům.
- (4) Vyjádření k návrhu se podává prostřednictvím e-mailové zprávy, odeslané z adresy uvedené v seznamu členů dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.
- (5) Rozhodnutí je formou per rollam přijato, pokud s ním k okamžiku skončení lhůty pro doručení vyjádření k návrhu vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů. To neplatí v případě, že rozhodnutí nelze formou per rollam přijmout z důvodu dle následujícího odstavce.
- (6) Jestliže ve lhůtě pro doručení vyjádření k návrhu alespoň dva členové způsobem dle čtvrtého odstavce sdělí, že s rozhodováním per rollam nesouhlasí, nelze navržené rozhodnutí přijmout formou per rollam. V takovém případě se o návrhu hlasuje na nejbližší následující schůzi dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.

ČÁST TŘETÍ

ZASTUPOVÁNÍ KOMORY NAVENEK

§ 40

- (1) Komoru zastupuje navenek prezident, a to ve všech věcech.
- (2) Viceprezident zastupuje Komoru navenek:
 - a) v rozsahu, ve kterém byl pověřen výkonem určitých pravomocí prezidenta podle § 28 odstavce 6, a to po dobu trvání tohoto pověření, a
 - b) po dobu, ve které nemůže prezident na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to ve všech věcech.
- (3) Pro konkrétní záležitosti může prezident písemně pověřit zastupováním Komory jinou osobu.

ČÁST ČTVRTÁ

SEKRETARIÁT

§ 41

Obsazení a řízení sekretariátu

- (1) Sekretariát sestává z pracovníků sekretariátu, kteří svoji činnost vykonávají na základě pracovního či obdobného smluvního vztahu s Komorou.
- (2) Není-li dále stanoveno jinak, uděluje sekretariátu závazné pokyny prezident a odpovídá za jeho činnost. Prezident dále:
 - a) uzavírá za Komoru smlouvu o výkonu činnosti pracovníka sekretariátu,
 - b) určuje výši měsíční odměny pracovníka sekretariátu, a to tak, aby nedošlo k překročení limitů příslušné rozpočtové kapitoly, a
 - c) může jmenovat vedoucího sekretariátu, jehož pravomoci schvaluje představenstvo.
- (3) V rozsahu, ve kterém sekretariát vykonává činnost pro čestnou radu či revizní komisi, je oprávněn mu udělovat

závazné pokyny výhradně předseda nebo pověřený člen dotčeného orgánu. Předsedové pracovních komisí představenstva mohou pro účely činnosti pracovních komisí udělovat sekretariátu závazné pokyny jen s vědomím prezidenta.

§ 42

Činnost sekretariátu

- (1) Sekretariát vytváří podmínky:
 - a) pro činnost Komory, orgánů Komory a pracovních komisí představenstva, jejichž schůze organizačně a technicky zajišťuje, a
 - b) pro činnost okresních sdružení Komory, kterým v rozsahu případných pokynů prezidenta může organizačně či technicky zajišťovat schůze jejich orgánů.
- (2) Dle rozhodnutí představenstva a pokynů prezidenta sekretariát:
 - a) pravidelně zajišťuje podklady pro rozpočet Komory,
 - b) zajišťuje opravy a údržby majetku Komory,
 - c) zajišťuje výkon a kontrolu účetní, správní a ekonomické činnosti Komory,
 - d) ověřuje písemná pověření k zastoupení člena Komory na sněmu podle § 5 odstavce 4, a
 - e) zajišťuje archivaci a distribuci korespondence a ostatních dokladů Komory, vedení evidence členů Komory, evidenci plateb členských příspěvků a dalších potřebných evidencí Komory.
- (3) Sekretariát dále:
 - a) vykonává činnost, kterou mu svěřuje tento řád nebo jiný stanovský předpis Komory, a
 - b) provádí administrativní úkony, jejichž výkonem byl pověřen prezidentem či předsedou některého z orgánů Komory, jako též vybrané administrativní úkony, jejichž výkonem byl pověřen předsedou některé z pracovních komisí představenstva s vědomím prezidenta.

ČÁST PÁTÁ

MAJETKOVÁ ÚČAST KOMORY V OBCHODNÍCH KORPORACÍCH

§ 43

Vznik, změna a zánik majetkové účasti

- (1) Komora může:
 - a) nabýt majetkovou účast v obchodní korporaci,
 - b) pozbyt majetkovou účast v obchodní korporaci,
 - c) zvýšit či snížit svoji majetkovou účast v obchodní korporaci,
 - d) schválit přeměnu obchodní korporace, v níž má majetkovou účast,
 - e) rozhodnout o zrušení obchodní korporace, v níž má majetkovou účast, s likvidací, nebo
 - f) rozhodnout o převodu či zastavení závodu obchodní korporace, v níž má majetkovou účast, nebo podstatné části tohoto obchodního závodu, pouze na základě předchozího schválení sněmem.
- (2) Nabývá-li Komora majetkovou účast v obchodní korporaci formou založení nové obchodní korporace, musí sněm předem schválit také právní formu, předmět podnikání a náplň činnosti zakládané obchodní korporace, včetně úplného znění zakladatelského právního jednání.
- (3) Pokud má Komora nabýt, zvýšit nebo snížit svoji majetkovou účast v obchodní korporaci, musí sněm

schválit také přesnou výši vkladu do základního kapitálu obchodní společnosti, který má Komora poskytnout nebo o němž se má její majetková účast v obchodní korporaci snížit.

- (4) Po dobu trvání majetkové účasti Komory nemůže bez předchozího schválení sněmem u obchodní korporace dojít ke změně její právní formy, předmětu podnikání, náplně činnosti ani zakladatelského právního jednání.
- (5) Má-li dojít k přeměně obchodní korporace, v níž má Komora majetkovou účast, musí sněm předem schválit také úplné znění projektu přeměny.

§ 44

Výkon práv a povinností Komory jako společníka obchodní korporace

- (1) Práva a povinnosti Komory jako společníka obchodní korporace vykonává prezident s předchozím souhlasem představenstva, pokud podle tohoto řádu či jiného stanovského předpisu Komory není třeba předchozí schválení sněmem.
- (2) Pro účely hlasování dle předchozího odstavce je prezident povinen příslušnému orgánu předem sdělit a doložit všechny skutečnosti, které jsou prezidentovi známy a které mohou být významné pro rozhodnutí o dané záležitosti.

§ 45

Výkon práv a povinností Komory jako člena voleného orgánu obchodní korporace

- (1) Neurčil-li sněm pro konkrétní obchodní korporaci jinak, vykonává práva a povinnosti člena statutárního, dozorčího či jiného obdobného orgánu obchodní korporace, prezident.
- (2) Práva člena orgánu obchodní korporace vykonává prezident dle vlastního uvážení.
- (3) Předchozí odstavec neplatí v případě, kdy má prezident rozhodnout o záležitosti přesahující běžnou obchodní činnost dotčené obchodní korporace. V takovém případě je pro přijetí rozhodnutí třeba předchozího souhlasu představenstva; § 44 odstavec 2 platí obdobně.

ČÁST ŠESTÁ

ORGÁNY OKRESNÍCH SDRUŽENÍ A JEJICH ČINNOST

§ 46

Organizační uspořádání okresních sdružení

- (1) Každé okresní sdružení má tyto orgány:
 - a) okresní shromáždění,
 - b) okresní výbor, a
 - c) revizní komisi okresního sdružení.
- (2) Místní působnost každého orgánu okresního sdružení je omezena na příslušný okres.
- (3) Korespondenční adresa každého okresního sdružení je adresa sídla Komory. Každé okresní sdružení si může určit také vlastní korespondenční adresu; tím není dotčeno právo se na dané okresní sdružení nadále obracet také prostřednictvím sídla Komory.

§ 47

Okresní shromáždění

- (1) Okresní shromáždění vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stanovskými předpisy Komory.

- (2) Právo účastnit se okresního shromáždění mají všichni členové Komory zapsaní v seznamu vedeném okresním sdružením. Okresního shromáždění se mohou účastnit také členové orgánů Komory, a dále jiné osoby dle uvážení svolavatele.
- (3) Okresní výbor svolává okresní shromáždění, a to zpravidla na místo, které se nachází v příslušném okrese.
- (4) Ve zbytku pro okresní shromáždění platí ustanovení o sněmu přiměřeně.

§ 48

Okresní výbor

- (1) Okresní výbor vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Okresní výbor volí ze svých členů předsedu, který řídí jeho činnost.
- (3) Okresní výbor se schází podle potřeby. Svolává jej předseda z vlastního podnětu nebo na žádost prezidenta, jiného člena okresního výboru, předsedy revizní komise nebo předsedy revizní komise okresního sdružení.
- (4) Okresní výbor se schází zpravidla v místě nacházejícím se v příslušném okrese.
- (5) Ve zbytku pro okresní výbor platí ustanovení o představenstvu přiměřeně.

§ 49

Revizní komise okresního sdružení

- (1) Revizní komise okresního sdružení vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Ve zbytku pro revizní komisi okresního sdružení platí ustanovení o revizní komisi přiměřeně.

ČÁST SEDMÁ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 50

Zveřejnění

Povinnost zveřejnění údajů či skutečností podle tohoto řádu je splněna okamžikem jejich vyvěšení na internetových stránkách Komory.

§ 51

Zrušovací ustanovení

Tento řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje dosud účinný Organizační a jednací řád ve znění poslední novely ze dne 21. 5. 2022.

§ 52

Platnost a účinnost

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu a účinnosti dnem zveřejnění.

Odůvodnění a komentář: Důvodem novely řádu je nepřehlednost stávajícího znění OJŘ, která je dána letitým přidáváním velkého množství dílčích doplňků do jeho textace. Předkládaná novela reflektuje většinu stávajících ustanovení, ale uspořádává je do logické návaznosti v moderním právním jazyce a zřehledňuje jednotlivé kapitoly. V úvodu popisuje organizaci sněmu, jeho působnost, účast na sněmu, zastupování, druhy sněmů, pravidla pro svolávání sněmů, místo konání, pořad jednání a pravidla jeho úpravy, pravidla pro pozměňovací návrhy, orgány sněmu, vedení jednání sněmu, pravidla diskuse, hlasování a účinnost přijatých usnesení. Nově se zavádí možnost navrhnout v rámci pozměňovacího návrhu zamítnutí původního návrhu jako celku.

Dále řád řeší působnost představenstva, pracovní komise, kompetence prezidenta a viceprezidenta, organizaci jednání čestné rady a revizní komise, včetně pravidel řízení schůzí všech hlavních kolektivních orgánů Komory. Řád se věnuje organizaci sekretariátu Komory i majetkové účasti Komory v obchodních korporacích.

Závěrečná část návrhu novely řeší organizaci orgánů okresních sdružení a jejich činnost.

Pokud plánujete účastnit se sněmu, vezměte si s sebou tuto přílohu, abyste mohli sledovat projednávání návrhů v ní obsažených.

Přílohy si můžete rovněž stáhnout na www.vetkom.cz.